



求人番号

05070- 537451

事業所番号

0507-100381-7



受付年月日 令和7年3月5日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Y89               |  | Z54 |     |
|      |                   |  | A93 | B94 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県湯沢市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 006-03 |
| 007-02 |
| 074-01 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 271 | 事務用機械器具製造業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | アキタエプソン カブシキガイシャ<br>秋田エプソン 株式会社  |
| 所在地  | 〒012-0801<br>秋田県湯沢市岩崎字壇ノ上1<br>ホームページ <a href="https://corporate.epson/ja/about/network/domestic/akitaepson/">https://corporate.epson/ja/about/network/domestic/akitaepson/</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 製造技術職 (部品技術業務・経験者) 【正社員】   |
| 仕事内容   | ◎プリンターヘッドの部品技術業務を行っていただきます。<br>◆精密プレス部品、プラスチック射出成形部品、工作機械加工部品の試作・量産製造技術業務<br>◆新規部品の要素開発、製造プロセス設計、機械選定、量産技術確立<br>◆量産部品の工程改善、合理化、品質向上活動、効率化推進 など<br><br>変更範囲：変更なし<br>※製造技術経験者の募集となります。<br>※試用期間3ヶ月あり。(期間中の労働条件の変更なし) |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒012-0801<br>秋田県湯沢市岩崎字壇ノ上1<br>奥羽本線 下湯沢駅 から 徒歩20分                             |
| 就業時間    | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>2020年10月～敷地内終日禁煙  |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   |
| 転可勤能の性  | なし  |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とするため   |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・前職で製造技術の実務経験ある方<br>・専門知識を保有している方<br>(材料、電子、機械、システム・制御、情報工学、品質工学など) |
| 必要PCスキル |   |
| 必要免許・資格 | 不問  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 181,000 円 ~ 304,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 181,000 円 ~ 304,000 円                                 |
| 月平均労働日数 (19.8 日)      |   |
| 賃金の支払わ                | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円          |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項             | ・家族手当 (社内規定による)<br>・資格手当<br>・アパート代補助手当 (最大3万社内規定による)  |
| 賃形態金等                 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 1.00% ~ 1.50% (前年度実績)      |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 6.05ヶ月分 (前年度実績) |



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 秋田エプソン 株式会社 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|         |  |       |      |
|---------|--|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 15分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ]  |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 11時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 臨時的・突発的生産対応、大幅な受注変動による納期遂行。新規業務の導入及び突発的業務を遂行。期間3/16を起算として1年間 ] |       |      |
| 休憩時間    | 60分  | 年間休日数 | 127日 |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 会社カレンダーによる<br>GW、夏季、年末年始休暇等<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ]                                     |       |      |

### 5 その他の労働条件等

|        |   |                     |              |
|--------|---|---------------------|--------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済               | 退職金制度        |
|        | 財形 <del>その他</del>                             | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>[ ]                   |                     |              |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                               | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |                     |              |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]               |                     |              |

### 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,240人<br>就業場所 1,240人<br>(うち女性 402人)<br>(うちパート 2人)                             | 設立年 昭和61年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | *プリントヘッド部品の製造及び組立 *ウエアラブル機器・部品の製造 *超精密部品・金型加工の製造加工<br>「秋田県認定健康経営優良法人」「安全衛生優良企業認定企業」 |                                     |
| 会社の特長    | 当社はセイコーエプソングループの国内重要製造拠点として時計・情報機器の精密加工技術を磨きあげながら「省・小・精」の独創的な商品・デバイスの製造に貢献してきた。     |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 平田 潤  | 法人番号 6100001020444                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎   |                                     |

#### 求人に関する特記事項

- ◆「健康経営優良法人(秋田県版)」4年目認定◆
- ◆「健康経営優良法人(全国版大規模法人部門)」認定◆
- ◆「安全衛生優良企業」認定◆
- ◆秋田県就活情報サイト【こっちゃけ】掲載中!◆
- 【働き方改革関連認定企業(男女いきいき職場宣言事業所)】
- 入社承諾書提出期限 内定後7日以内
- 応募前職場見学 会社指定日(要事前連絡)
- アパート代補助制度有り(半額、上限3万円/月迄)
- ※試用期間有:3ヶ月 期間中の条件の変更なし
- 入社から3ヵ月経過後に年次有給休暇が付与されます。(初年度付与日数は入社月により変動、2年目からは20日付与)

ハローワークからの紹介連絡時後、応募書類「紹介状、履歴書(写真貼付)、職務経歴書」を事業所宛て郵送願います。書類選考後、選考結果、面接日時等を本人にご連絡いたします。

「応募前職場見学可能求人」【事前にハローワークからの連絡要】  
B94

### 7 選考等

|       |  |                     |                         |
|-------|--|---------------------|-------------------------|
| 採用人数  | 1人 募集増員理由 [ ]  |                     |                         |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 2回)           | 筆記試験 <del>その他</del>     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 即日決   | 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                       |                     |                         |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]   |                     |                         |
| 選考場所  | 〒012-0801 秋田県湯沢市岩崎字壇ノ上1<br>[ 奥羽本線 下湯沢駅 から 徒歩20分 ]                      |                     |                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del><br>[ ]    |                     |                         |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                            |                     |                         |
|       | 郵送の送付場所<br>〒012-0801 秋田県湯沢市岩崎字壇ノ上1                                     |                     |                         |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却   |                     |                         |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]   |                     |                         |
| 担当者   | 総務・人事<br>採用担当者<br>電話番号 0183-72-4111 内線 ( )<br>FAX 0183-72-4411<br>Eメール |                     |                         |