

求人番号

05060- 1705741

事業所番号

0506-913822-5

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B77

B60

就業地住所

秋田県横手市

職業分類

064-02

097-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

011 耕種農業

1 求人事業所

事業所名

マツザワ フミアキ

松沢 文昭

所在地

〒 013-0107

秋田県横手市平鹿町下吉田字高口東 2 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

ほうれんそうの収穫作業及び包装作業

仕事内容

\*ハウス内のほうれんそうの収穫作業（座り作業）

\*出荷所内のほうれんそうの包装作業（立ち作業）

※更新の場合は、ハウスでの山菜の収穫作業を予定しています。

※生育状況により突発的で出勤や休日、半日で終了となる場合があります。

※60歳以上の方の応募も歓迎します。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年5月20日 ～ 令和6年11月10日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

更新希望があれば相談

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,000 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）  
（b）  
（c）  
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 1 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



05060- 1705741

事業所番号



0506-913822-5 （2／2）

|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 松沢 文昭 |
|------|-------|

4 労働時間

|         |                                                                                  |         |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~                                                                            |         |           |
|         | (2) ~                                                                            |         |           |
|         | (3) ~                                                                            |         |           |
|         | 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間                                                     |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                     |         |           |
|         | 午前・午後とも15分の休憩がありますが、有給となります。<br>就業時間についてはご相談に応じます。                               |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                   |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                               | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週6日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>・生育状況により休日とする場合があります。<br>・日曜日以外は相談可能<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |          |         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                             | 4人       | 設立年     |
|                  | 就業場所                                                                             | 4人       | 資本金     |
|                  | (うち女性)                                                                           | 3人       | 労働組合 なし |
|                  | (うちパート)                                                                          | 4人       |         |
| 事業内容             | 農業<br>・山菜（こごみ、たららの芽）のハウス栽培と出荷<br>・野菜（小松菜、ほうれん草）のハウス栽培と出荷                         |          |         |
| 会社の特長            | 冬は山菜（こごみ・たららの芽）、夏は野菜（小松菜・ほうれん草）のハウス栽培を通して周年収穫をしており、お客様に喜ばれる美味しい山菜と野菜の提供に努めております。 |          |         |
| 役職／代表者名          | 代表 松沢 文昭                                                                         | 法人番号     |         |
| 就業規則             | フルタイム なし パートタイム なし                                                               |          |         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |          |         |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                               | 介護休業取得実績 | なし      |
| 看護休暇取得実績         | なし                                                                               |          |         |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |          |         |

求人に関する特記事項

・引継及び研修；無

■応募希望の場合は、ハローワークから事前連絡のうえ、面接時に『紹介状・履歴書』を事業所所在地まで持参してください。

※直接の応募連絡や質問等は一切受け付けませんので、必ずハローワークを通してください。

7 選考等

|            |                                                                      |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                      |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                      |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                               |  |  |
| 選考場所       | 〒 013-0107<br>秋田県横手市平鹿町下吉田字高口東2-1                                    |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                   |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                   |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |  |  |
| 担当者        | 代表<br>マツザワ フミアキ<br>松沢 文昭<br>電話番号 000-0000-0000 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |  |  |