

求人番号

05060- 1698541

事業所番号

0506- 13-1



受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	B75	Z88		

就業地住所	職業分類
秋田県横手市	034-01
産業分類	
061	一般土木建築工事業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ヤマトグミ
株式会社 大和組

所在地

〒 013-0035
秋田県横手市平和町 1 0 - 3 0

ホームページ <http://yamatogumi.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

◎経理事務をメインとして以下の業務を行います。
■会計ソフトによるデータ入力業務
■ワード・エクセルを使用しての文書作成
■電話対応
■来客者の接客
※資格取得時には一部補助があります。
※応募前見学可（事前連絡をお願いします）

【働き方改革関連認定企業（男女イキイキ職場宣言事業所）】
◆秋田県認定健康経営優良法人◆

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

173,000 円 ～ 240,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.9 日）

168,000 円 ～ 235,000 円

インフレ

手当

5,000 円 ～ 5,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

世帯手当

営業報奨手当

資格手当

～ 18,000 円

※賃金は資格・経験に応じて決定いたします。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000 円 ～ 7,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 5.50ヶ月分（前年度実績）

事業所名	株式会社 大和組
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号
05060- 1698541

事業所番号
0506- 13-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	114日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始休暇（12/29~1/3） ・祝日がある週の土曜日は出勤となります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 68歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 24人 就業場所 24人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和40年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 総合建設業（建築・土木一式工事）	
会社の特長	自己啓発、自己研鑽の機会を与え、創造の精神、信頼される人間、企業づくりをモットーとしている。「秋田県認定健康経営優良法人」	
役職／代表者名	代表取締役 大和 康範	法人番号 2410001008924
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・駐車場あり、自己負担なし
・年次有給休暇の取得しやすい企業です（6ヶ月経過後12日付与）。
・パートでの時間帯をご希望の場合はご相談ください。
・事務経験者歓迎
■応募希望の方は事前連絡のうえ『履歴書・職務経歴書・紹介状』を当社まで郵送してください。書類選考後、面接可否等を連絡致します。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 013-0035 秋田県横手市平和町 1 0 - 3 0 J R奥羽本線 横手駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 013-0035 秋田県横手市平和町 1 0 - 3 0		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 ミズカミ アキト 水上 豪人 電話番号 0182-32-3434 内線（ ） FAX 0182-32-3499 Eメール kkyamato.mizukami@aurora.ocn.ne.jp		