求人番号
05060- 1449741
事業所番号
0506-100341-4

受付年月日　令和6年4月3日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	B95	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
秋田県鹿角市	034-01
	041-99
	041-01

産業分類

606	書籍・文房具小売業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　トータルオフィスマネージメント 株式会社　トータルオフィスマネージメント
所在地	〒 019-0529 秋田県横手市十文字町字海道下４２－１
	ホームページ　http://www.toming.co.jp

2　仕事内容

職種	水道料金徴収業務（事務）
仕事内容	◇毎月の水道料金を確定し使用者へ請求、支払いを促す。 水道使用者からの様々なお問合せに対応するなど、水道事業のお客様対応に関連する一切の業務を自治体から受託している会社です。 ◇窓口対応、電算業務 ・電話受付、お客様受付、電算入力業務、データ集計業務 ◇滞納者管理 ・滞納者管理、督促業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
	正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態　派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

就業場所	〒 018-5201 秋田県鹿角市花輪字荒田４－１　鹿角市役所１Ｆ 「鹿角市水道お客様センター」 鹿角花輪駅　から　車10分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） 市役所敷地内禁煙
マイカー通勤	可 駐車場　あり
転勤可能の性	あり　転勤範囲 大館市、北秋田市、鹿角市 上記地区に限り転勤の可能性有
年齢	年齢制限　あり（64歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 ６５歳を定年とするため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　あれば尚可 お客様サービス窓口の対応経験・一般事務・電話対応
必要なPCスキル	ワード文書の作成 エクセルを使った表計算の作成
必要な免許・資格	普通自動車運転免許　必須
試用期間	試用期間あり　期間　６ヶ月 試用期間中の労働条件　異なる　条件の内容 基本給；１５０，０００円 後の３か月間は本契約と同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	月額（ａ＋ｂ）　155,000円 ～ 180,000円 ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）	
	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（19.9 日） 155,000 円 ～ 180,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	なし　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	職能手当、役職手当、家族手当
賃金等形態	月給　円 ～　円 その他内容	
手当通勤	実費支給（上限あり）　月額　15,000 円	
賃金締切日	固定（月末以外）　毎月　15 日	
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日	
昇給	あり（前年度実績　あり） 昇給率　1月あたり　2.00% ～　5.00%（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日　令和6年4月3日　　紹介期限日　令和6年6月30日

事業所名	株式会社　トータルオフィスマネージメント

求人票（フルタイム）

求人番号
05060- 1449741
事業所番号
0506-100341-4　（2／2）

4　労働時間

就業時間	（1）　08時 30分　～　17時 30分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　0時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分　年間休日数　126日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 １２／２９～１／３ 有給休暇とは別に「リフレッシュ休暇」４日／年 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続　1年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		
	定年制　あり （一律　65歳） 再雇用制度　あり （上限　70歳まで） 勤務延長　なし		
入居可能住宅	~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~		
利用可能託児施設　なし 託児施設に関する特記事項			

6　会社の情報

企業情報	従業員数　74人 就業場所　5人 （うち女性　3人） （うちパート　1人）	設立年　昭和59年 資本金　1,000万円 労働組合　なし	
事業内容	・ソフトウェア開発、納入、保守 ・自治体水道料金徴収業務受託		
会社の特長	水道料金のコンピュータシステムでは県内実績トップです。また現在県内では６つの自治体から水道料金の窓口対応、料金徴収業務を民間受託しています。		
役職／代表者名	代表取締役 遠藤　広樹	法人番号　1410001009460	
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり	
職務給制度　なし		復職制度　なし	
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

・エクセル、ワードを含むパソコン操作ができること。
エクセルは完成された表にデータを入力できるほか、計算式を使った表計算を作成できるスキルがあれば優遇。

※応募希望の方は、『履歴書・紹介状』を下記までに郵送願います。
〒０１０－１４２９　秋田市山手台３－１８－５
株式会社トータルオフィスマネージメント　秋田出張所　平塚広春　行

※応募書類選考後（筆記試験・面接）を随時行います。

応募書類で選考に漏れた方には、その旨を記載した選考結果通知書と一緒に応募書類１式を郵送でお返しします。
書類選考結果は、応募書類到着後１０日以内で通知します。

応募書類で選考された方には随時、面接日時を本人にご連絡します。
選考場所は、鹿角市水道お客様センターで行います。
選考結果は、選考日後１０日以内に通知します。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　筆記試験　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	その他　応募書類確認後、随時に連絡
選考場所	〒 018-5201 秋田県鹿角市花輪字荒田４－１　鹿角市役所１Ｆ 「鹿角市水道お客様センター」 鹿角花輪駅　から　車10分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~
	郵送の送付場所 〒 〒０１０－１４２９ 秋田市山手台３－１８－５　ＴＯＭ秋田出張所　平塚広春　行
	応募書類の返戻　選考後は返却
選考に関する特記事項	面接時は面接の他、筆記試験（漢字書き取り・一般常識）、パソコンの操作試験があります。
担当者	株式会社トータルオフィスマネージメント 秋田出張所　所長 ヒラツカ　ヒロハル 平塚　広春 電話番号　090-3126-4803　内線（　　） FAX　0182-42-3407 Eメール hiratsuka@toming.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。