求人番号
05060- 1319541
事業所番号
0506-101071-8

受付年月日　令和6年3月26日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Y61	Z86	B86		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県湯沢市	034-01
	043-02

産業分類

682	不動産代理業・仲介業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　クリコマキカクコンサルタント 株式会社　栗駒企画コンサルタント
所在地	〒 019-0509 秋田県横手市十文字町梨木字羽場下１４－１
	ホームページ

2　仕事内容

職種	一般事務及びデータ入力補助
仕事内容	【事務業務】 ・来客及び電話応対など ・一般事務（給料計算、売上管理、銀行用務など） 【データ入力業務】 ・注文書や請求書などの発行 ＊社用車；普通乗用車の運転あり。 ※お子様の急な休みや学校行事などにも対応します。 ※６０歳以上は別途条件で採用の可能性あり。ご相談下さい。 ※経理事務経験者でパート勤務を希望の方は相談に応じます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
	正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態　派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

就業場所	〒 012-0801 秋田県湯沢市岩崎字岩崎１７ 「株式会社　栗駒企画コンサルタント　総務部」 ＪＲ奥羽本線　下湯沢駅　から　徒歩3分 ・従業員用駐車場費用；自己負担なし
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場　あり　　転勤の可能性　なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 ６０歳を定年年齢とするため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 一般事務経験（年数不問）
必要なPCスキル	ワード・エクセル基本操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許　必須
試用期間	試用期間あり　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　異なる　条件の内容 時給制；９００円

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	月額（a＋b）　160,000円 ～ 180,000円 ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（21.0 日） 160,000円 ～ 180,000円
定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
固定残業代（c）	なし　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当（d）	付記事項
賃金形態等	月給　円 ～　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　20,000 円
賃金締切日	固定（月末以外）　毎月　20 日
賃金支払日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績　あり） 昇給率　5.00% ～ 7.00%（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　1.50ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年3月26日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人番号
05060- 1319541
事業所番号
0506-101071-8　（2／2）

事業所名	株式会社　栗駒企画コンサルタント

求人票（フルタイム）

4　労働時間

就業時間	（１）　08時 30分　～　17時 30分 （２）　～ （３）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項 ・就業時間は相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分　年間休日数　113日
休日等	日　祝日　その他 週休二日制　その他 ※当社カレンダーに準ずる。 ・第一土曜は出勤となります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		
	定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり　勤務延長　あり（上限　65歳まで）		
入居可能住宅	~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~		
利用可能託児施設　なし 託児施設に関する特記事項			

6　会社の情報

企業情報	従業員数　20人 就業場所　5人 （うち女性　1人） （うちパート　人）	設立年　平成 6年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	不動産取引業、測量、アパート経営、ゴルフ練習場、果樹	
会社の特長	宅地建物取引業、測量業など、不動産全般に関わる宅地造成開発や分譲地の斡旋など、不動産の事業を行っている。	
役職／代表者名	代表取締役 加納　敬二	法人番号　6410002013762
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし　介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績　あり		

求人に関する特記事項

・引継ぎあり

＊６５歳以降の再雇用制度では対象者基準あり

■応募希望者は事前連絡の上、『ハローワーク紹介状・履歴書』を送付場所の湯沢市へ郵送又は持参願います。書類選考後、面接可否等を連絡致します。面接も同市の総務部で行います。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	その他　後日連絡
選考場所	〒 012-0801 秋田県湯沢市岩崎字岩崎１７ 「株式会社　栗駒企画コンサルタント　総務部」 ＪＲ奥羽本線　下湯沢駅　から　徒歩3分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~　持参可
	郵送の送付場所 〒 012-0801 秋田県湯沢市岩崎字岩崎１７ 「株式会社　栗駒企画コンサルタント　総務部」
	応募書類の返戻　選考後は返却
選考に関する特記事項	
担当者	総務担当 採用担当者 電話番号　0183-72-1311　内線（　　） FAX　0183-72-1327 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。