



事業所名	株式会社 羽後環境
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	120分 年間休日数 106日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 29人 就業場所 7人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和59年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・し尿汲み取り、浄化槽清掃、維持管理 ・解体工事一式 ・一般・産業廃棄物収集運搬・中間処理・最終処分 	
会社の特長	開業以来業績は順調に向上。	
役員/代表者名	代表取締役 後藤 大亮	法人番号 5410002013400
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 5日以内	即日決 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 013-0208 秋田県横手市雄物川町沼館字高畑 4 3 9 株式会社 羽後環境 JR奥羽本線 横手駅 から 車30分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 送付方法 Eメール 郵送 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/> 面接時持参 <input type="checkbox"/> 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務課 ミヤバラ 宮原 電話番号 0182-22-4191 内線 () FAX 0182-22-4192 Eメール	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当は自宅から事業所までの距離に応じて支給。 ・作業着支給；有 ・従業員用駐車場費用；自己負担なし
■応募希望の場合はハローワークから事前連絡のうえ、『履歴書・紹介状』を面接時に持参してください。面接日時については、応募連絡時または追って連絡します。
「応募前職場見学可能求人」【事前にハローワークからの連絡要】 B 9 4