

求人番号

05050- 1611541

事業所番号

0505-201132-3

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21			
			B61	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
秋田県由利本荘市	035-99

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ユリホンジョウシヤクシヨ

由利本荘市役所

所在地

〒015-8501

秋田県由利本荘市尾崎1 7

ホームページ

2 仕事内容

職種

【教】松ヶ崎公民館 事務補助員（産休代替）

仕事内容

○松ヶ崎公民館の事務補助員として勤務していただきます。

【主な仕事内容】

*窓口・電話対応

*公民館行事や施設管理等の補助

*その他付随する業務

*公用車（ＡＴ車）を運転する場合あり

※正社員以外【会計年度任用職員】

※Ａターン応募可

※由利本荘市役所関係への複数応募は不可

「変更の範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去３年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）

令和6年5月20日 ～ 令和7年2月28日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,043 円 ～ 1,072 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,043 円 ～ 1,072 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

141,995 円 ～ 145,936 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 31,600 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 20 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.35ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

秋田県由利本荘市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

就 業 場 所

〒015-0033

秋田県由利本荘市神沢字浜辺1 1 1

松ヶ崎公民館

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

エクセル、ワード

必要免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 採用から1 か月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



05050- 1611541

事業所番号



0505-201132-3 （2 / 2）

事業所名	由利本荘市役所
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始（12 / 29 ~ 1 / 3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ☐ あり 世帯用 ☐ あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,480人	設立年
	就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	地方行政全般	
会社の特長	地方行政全般	
役職／代表者名	市長 湊 貴信	法人番号 5000020052108
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*通勤手当は片道2 k m以上の方に規定により支給します。
*応募者は、市専用履歴書（ハローワーク本荘にあり）と紹介状、運転免許証（写）を令和6年5月7日（月）午後5時15分までに、本荘教育学習課宛に郵送又は持参してください。

※市税等を調査するため内定後、納税等状況調査を行います。その結果、悪質な滞納が認められた場合には、内定を取消いたします。

※由利本荘市役所関係への重複応募は不可

<募集要項あり>

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [募集要項参照]	
選考場所	〒 015-0854 秋田県由利本荘市上大野 1 6 市民交流学習センター内 本荘教育学習課 羽後本荘駅 から 車10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 運転免許証（写）] 送付方法 Eメール 郵送 [又は持参 求職者マイページ] 郵送の送付場所 〒 015-0854 秋田県由利本荘市上大野 1 6 市民交流学習センター内 本荘教育学習課 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	[選考に関する特記事項 市指定履歴書と紹介状、必要書類を本荘教育学習課に郵送又は持参してください。]	
担当者	本荘教育学習課 参事兼課長補佐 マツヤマ サユキ 松山 小由紀 電話番号 0184-22-0900 内線 () FAX 0184-24-2714 Eメール	