



求人番号

05040-4646041

事業所番号



0504-614696-6

受付年月日 令和6年12月6日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B92	A93		

就業地住所

秋田県仙北郡美郷町

職業分類

049-07

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャココキラ コキラキョウタクカイゴシエンジギョウシヨ 株式会社cocokira ここきら居宅介護支援事業所
所在地	〒019-1404 秋田県仙北郡美郷町六郷字上町4番地 ホームページ

2 仕事内容

職種	介護支援専門員 (ケアマネジャー)
仕事内容	○居宅介護支援事業所にて下記の業務に従事していただきます。 ・相談受付 ・介護保険申請代行 ・ケアプラン作成等 ・モニタリング、社会資源の活用、連絡調整 ※外出の際は、社用車 (A T車) を使用 ※変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒019-1404 秋田県仙北郡美郷町六郷字上町4番地 飯詰駅 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 65歳
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇
必要スキル	介護支援専門員 (ケアマネジャー) 必須
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	205,000円 ~ 250,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.5日) 195,000円 ~ 240,000円
定額的手当 (b)	資格 手当 10,000円 ~ 10,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	*賃金: 月末日締め・翌月末日支払
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	なし
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社cocokira ここきら居宅介護支援事業所
------	-------------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始 ・その他シフト表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 令和 4年 資本金 労働組合 なし
事業内容	居宅介護支援事業所です。 ご利用者の意向に沿ったケアプランの作成を行います。	
会社の特長	ICT化を進めており、直行直帰の勤務も可能です。 株式会社きららホールディングスのグループ会社となりますので、同様の福利厚生制度の利用が可能です。	
役員/代表者名	代表取締役社長 阿部 大地	法人番号 2410001013189
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 増員
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時	
選考場所	〒 019-1404 秋田県仙北郡美郷町六郷字上町4 4 番地 飯詰駅	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項	
担当者	代表取締役社長 アベ ダイチ 阿部 大地 電話番号 090-8460-7216 内線 () FAX 0187-73-7291 Eメール abe@cocokira.jp	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項	*応募希望の方は、事前連絡の上、履歴書・紹介状を面接時に持参願います。 *応募前職場見学可能求人【事前にハローワークからの連絡要】 B92
------------	--------------------------------------------------------------------------