

求人番号

05040- 1515841

事業所番号

0504- 548-0

1 求人事業所

事業所名	ショウエイ カブシキガイシャ 商栄 株式会社
所在地	〒 014-0061 秋田県大仙市大曲栄町 2 - 1 0 ホームページ http://www2.ocn.ne.jp/~showei/

2 仕事内容

職種	宿直【特養ルートピア緑泉】
仕事内容	*宿直業務全般 ・玄関、通用口の施錠、開錠 ・受付、電話対応 ・その他付随する業務 ※ 2人でローテーションにより勤務 (1日1人勤務、月15日程度) ※ 1日の実働は6. 75時間となります。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派05-300007
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

秋田県仙北郡美郷町

職業分類

059-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	900 円 ～ 900 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	900 円 ～ 900 円
	手当 (a) 給 額 的 に 支 払 わ (b)	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 5,600 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	商栄 株式会社
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 17時 30分 ～ 08時 30分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項			
	【休憩時間】・20:45～ 5:00			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	495分	週所定労働日数	週3日 ～ 週4日	
休日等	その他			
	週休二日制 毎 週 ※2人でローテーションによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	70人	設立年	昭和45年
	就業場所	70人	資本金	1,150万円
	(うち女性)	40人)	労働組合	なし
	(うちパート)	50人)		
事業内容	ビルの総合管理。 一派労働者派遣事業。派遣番号 派05-300007			
会社の特長	昭和45年創立の県南地区では、一番大きい管理会社です。			
役職／代表者名	代表取締役 高橋 捷海	法人番号 6410001007971		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		なし	復職制度	
		なし	なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績
	なし		なし	なし
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

※館内は、仮眠室も含め、全室禁煙となっております。

※ご応募の際は事前連絡後、面接日時をお知らせいたしますので、紹介状及び履歴書を面接当日持参してください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒014-0061 秋田県大仙市大曲栄町2-10 大曲駅 から 徒歩20分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時、持参] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項				
担当者	総務 テラムラ 寺村 電話番号 0187-63-6292 内線 () FAX 0187-63-6391 Eメール			