

求人番号

05031- 642541

事業所番号

0503-613544-2

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

秋田県北秋田郡上小阿仁村

職業分類

065-01

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ヨネシロトウブシンリンカンリシヨ カミコアニシシヨ  
米代東部森林管理署 上小阿仁支署

所在地

〒018-4401  
秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面字野中376-13  
ホームページ

2 仕事内容

職種

森林保全作業員

仕事内容

森林の保全管理に係る補助作業（林野巡視・草刈り・林道等の維持修繕）等に従事してもらいます。  
※作業現場までの移動時、普通車の運転業務あり  
※雇用期間：採用決定～令和6年11月30日（期間終了後の更新はありません）  
※応募締切日：令和6年5月31日（金）12時書類必着  
※応募の都度面接し採用決定した場合は、上記の期限に関わらず応募を締め切ります。  
【就業場所は、南沢森林事務所（上小阿仁村）になります】

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和6年11月30日  
契約更新の可能性 なし  
契約更新の条件

就業場所

〒018-4432  
秋田県北秋田郡上小阿仁村南沢字箱濑岱10-11「南沢森林事務所」  
秋田内陸線 米内沢駅 から 車30分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力動

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
林業作業又は類似作業、山歩き等の経験者

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,406 円 ～ 1,406 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,406 円 ～ 1,406 円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

【月収見込額】  
130,800 円  
\*日給×月12日勤務した場合で計算表示しています  
\*時間給換算額は  
日給÷7時間45分÷1,406 円で計算表示しています

賃形態金等

日給 10,900 円 ～ 10,900 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 12 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）  
賞与金額 60,000 円 ～ 70,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



05031- 642541

事業所番号



0503-613544-2 （2 / 2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 米代東部森林管理署 上小阿仁支署 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                        |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分                                  |         |        |
|         | (2) ~                                                  |         |        |
|         | (3) ~                                                  |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                            |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                           |         |        |
|         | ・火、水、木の週3日勤務となります<br>・1日7時間45分勤務                       |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等         |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等     | 月 金 土 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（共済組合）                           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,500人                                                                          | 設立年                        |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                                   | 資本金<br>労働組合 あり             |
| 事業内容             | 国有林管理、森林の機能を整備し、自然環境保全の公益的機能の発揮及び木材の計画的維持的供給等の経済的機能の確立を図り、併せて地域振興への寄与に資することを方針としている。 |                            |
| 会社の特長            | 開かれた国民の森林として、事業を推進しています。                                                             |                            |
| 役職／代表者名          | 上小阿仁支署長 佐々木 弘義                                                                       | 法人番号 4000012080002         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                            |

求人に関する特記事項

※医療保険は林野庁共済組合となります。  
※給与法の改正により賃金が改正される場合があります。  
※通勤手当は距離に応じての支給となります。

【応募方法】  
応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、「履歴書」「紹介状」を所在地住所へ5月31日までに郵送または持参してください。書類が到着しだい随時面接を行い、採用決定した場合は、上記の期限に関わらず応募を締め切ります。

7 選考等

|            |                                                                                     |                   |                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                  | 募集理由              | 欠員補充                    |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知       | 即決                                                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                         | 郵送                | 電話 Eメール その他             |
| 日時         | 随時                                                                                  |                   |                         |
| 選考場所       | 〒 018-4401<br>秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面字野中 3 7 6 - 1 3<br>秋田内陸線 米内沢駅 から 車20分                  |                   |                         |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                      |                   |                         |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ または持参                                                      |                   |                         |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 018-4401<br>秋田県北秋田郡上小阿仁村沖田面字野中 3 7 6 - 1 3                             |                   |                         |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                      |                   |                         |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                     |                   |                         |
| 担当者        | 主任事務管理官<br>サトウ ルリコ<br>佐藤 瑠里子<br>電話番号 0186-77-2422 内線（ ）<br>FAX 0186-77-2426<br>Eメール |                   |                         |