

求人番号

05030- 2038641

事業所番号

0503-201484-9

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

秋田県大館市

職業分類

034-01

産業分類

065

木造建築工事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ イトウビルド  
株式会社 イトウビルド

所在地

〒017-0884  
秋田県大館市土飛山下2-6-1（市営田町球場向かい）

ホームページ <http://www.itobuild.co.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務担当者

仕事内容

◆当社において事務担当者として下記業務に従事していただきます  
◎工事事務処理業務  
◎その他一般経理業務  
「変更範囲：変更なし」  
  
※試用期間：3ヶ月（その間、賃金等同条件）  
※明るい対応が出来る方又協調性を発揮できる方を希望します

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1名

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒017-0884  
秋田県大館市土飛山下2-6-1（市営田町球場向かい）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
※事務（パソコン）処理実務経験

必要スキル

※パソコン操作できる方（ワード・エクセル等）

必要免許・資格

パソコン【ワープロ・表計算】可  
その他の会計事務関係資格  
  
普通自動車運転免許 必須

必須  
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

920 円 ~ 960 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

920 円 ~ 960 円

手当

円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円  
円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・器具手当  
・資格手当  
・私有車借上手当

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

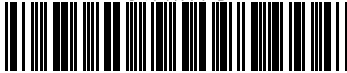
求人票（パートタイム）

求人番号



05030-2038641

事業所番号



0503-201484-9 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 イトウビルド |
|------|-------------|

4 労働時間

|              |                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分                                                                    |
|              | (2) ~                                                                                    |
|              | (3) ~                                                                                    |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                          |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                          |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可                                                           |
| 休日等          | 水 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>※毎週水曜日・祝日・隔週日曜日休み<br>(会社休日カレンダーによります)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                               |                                     |
|----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 8人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 平成 2年<br>資本金 2,250万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 住宅建築事業および不動産業                            |                                     |
| 事業内容     | 住宅の新築、リフォーム工事を主とし、本物の木の家づくりを目指しています。          |                                     |
| 会社の特長    |                                               |                                     |
| 役職／代表者名  | 取締役社長 田村 邦男                                   | 法人番号 1410001005922                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                      | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                      | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                               |                                     |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                             |
| ※昇給・賞与は会社業績によります<br>※通勤手当は、距離に応じて4km以上から支給<br>※マイカー通勤可 駐車場：有 自己負担：無                                    |
| 【応募方法】<br>応募希望の方は、ハローワーク窓口より事前連絡の上、<br>『履歴書・紹介状』を当社（所在地住所）宛郵送又は持参下さい。<br>書類選考後、選考の可否及び面接日時をご本人宛連絡致します。 |
| ※応募のお問い合わせは、社長（田村）に直接連絡下さい。                                                                            |

7 選考等

|            |                                                                              |            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数       | 1人                                                                           | 募集増員理由 ( ) |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                     |            |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                     |            |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                        |            |
| 日時         | その他 (後日連絡)                                                                   |            |
| 選考場所       | 〒017-0884<br>秋田県大館市土飛山下2-6-1 (市営田町球場向かい)                                     |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書 (その他)                              |            |
|            | 送付方法 郵送 持参提出可<br>求職者マイページ                                                    |            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒017-0884<br>秋田県大館市土飛山下2-6-1 (市営田町球場向かい)                          |            |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |            |
| 選考に関する特記事項 |                                                                              |            |
| 担当者        | 代表取締役社長<br>タムラ 田村 邦男<br>電話番号 0186-42-4545 内線 ( )<br>FAX 0186-42-8585<br>Eメール |            |