



求人番号

05030- 1036851

事業所番号

0503- 883-2

受付年月日 令和7年3月4日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B00	A92		

就業地住所

秋田県大館市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ジンジカイ ヒガンダイビョウイン 医療法人 仁慈会 東台病院
所在地	〒017-0804 秋田県大館市柄沢字稲荷山下69 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	経理事務員兼一般事務員
仕事内容	◆病院における経理事務業務全般及び庶務業務全般に従事していただきます ◎経理業務全般 ・財務会計ソフトへのデータ入力 ・出納業務、入出金処理 ・職員の勤怠管理、給与計算 ◎入社退社手続き等労務関係業務 ◎その他付随する事務業務全般 「変更の範囲：変更なし」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒017-0804 秋田県大館市柄沢字稲荷山下69 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり 転可勤能性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳未満の方を募集するため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務経験
必要スキル	パソコン操作できる方（ワード・エクセル）
必要免許・資格	普通自動車運転免許：通勤用 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 240,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 130,000 円 ~ 150,000 円
評価額 (b)	月平均労働日数 (21.1 日)
手当 (c)	評価 手当 30,000 円 ~ 40,000 円 特別 手当 40,000 円 ~ 50,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	【家族手当】 配偶者：10,000円 その他：1人につき5,000円 【児童手当】 未就前児童：1人につき2,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,400 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 5 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



05030- 1036851

事業所番号



0503- 883-2 (2/2)

# 求人票 (フルタイム)

事業所名	医療法人 仁慈会 東台病院
------	---------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ※年末年始休暇あり ※土・日・祝日に日直がある場合があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 68人 就業場所 62人 (うち女性 34人) (うちパート 7人)	設立年 昭和43年 資本金 4,961万円 労働組合 なし
事業内容	病院	
会社の特長	精神、神経、内科。150床 ※パート(短時間就労)での他社との兼業(かけ持ち)禁止	
役員/代表者名	理事長 稲庭 千弥子	法人番号 3410005002922
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項	*昇給・賞与は職種や能力及び業績等によります *通勤手当は距離2km以上より当院規定により支給します  【応募方法】 応募希望の方は、ハローワーク窓口にて事前連絡の上『履歴書・紹介状』を当事業所まで持参ください。 書類選考後、選考の可否及び面接日時を本人宛ご連絡致します。  ※採用決定後に『健康診断書』を提出して頂きます。
------------	---

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時		
選考場所	〒017-0804 秋田県大館市柄沢字稻荷山下69		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>持参</del>		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務 クシマ、ツチダ 九島、土田 電話番号 0186-42-5121 内線 ( ) FAX 0186-42-5607 Eメール		