



求人番号

05030- 208251

事業所番号

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|----------------------------------|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|----------------------------------|

| | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|
| 識別欄 | Y84 | | | | |
| | | A92 | | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 秋田県大館市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-03 |
| 033-02 |

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 531 | 建築材料卸売業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | |
| 所在地 | 〒 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 総務・経理事務 |
| 仕事内容 | ◆当社において下記業務に従事していただきます ・電話、来客対応 ・発注業務 ・専用ソフトによる会計処理 (仕訳あり) ・現金管理等経理全般 ・勤怠管理、社会保険等の手続き、給与計算等の総務全般 ・その他、事務所の清掃等付随する業務 「変更範囲：変更なし」 ※年に3回行う展示会 (土・日・祝日を含む開催の可能性あり) に対応可能な方を希望します |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒 秋田県大館市 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳未満の方を募集するため |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ※総務・経理事務経験者 (年数問わず) |
| 必要スキル | パソコン操作できる方 (ワード・エクセル) ※OSに詳しい方尚可 |
| 必要な免許・資格 | パソコン [ワープロ・表計算] 可 必須 普通自動車免許：通勤用 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 162,600 円 ~ 162,600 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 162,600 円 ~ 162,600 円 |
| 月平均労働日数 (22.3 日) | |
| 賃 | 手当 円 ~ 円 |
| 額 | 手当 円 ~ 円 |
| 的 | 手当 円 ~ 円 |
| に | 手当 円 ~ 円 |
| 支 | |
| 払 | |
| わ | |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | *皆勤手当：7,000円 *事務手当：0~30,000円 ※賃金は、年齢・経験等を考慮し決定します |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 2 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績) |



事業所名

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 80分 年間休日数 97日 |
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 その他 *会社カレンダーによる*月2回土曜日休み*祝日はシフト制 *お盆、年末年始休暇、GW休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|---------------------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 未加入 | | あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 68歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 27人 就業場所 12人 (うち女性 3人) (うちパート 0人) | 設立年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 住宅資材卸、小売業 【新】地図P116~C5 | |
| 会社の特長 | | |
| 役職/代表者名 | | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム なし |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

【応募方法】
応募希望の方は、ハローワーク窓口にて事前連絡の上『履歴書・職務経歴書(様式は自由)・紹介状』を当社(所在地住所)まで持参ください(郵送不可)
書類選考後、選考の可否及び面接日時を本人宛連絡致します。

7 選考等 (2/2)

| | | |
|-------|--|--------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | |
| 選考場所 | 〒 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 添付 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | |
| | 選考に関する特記事項 [] | |
| 担当者 | 電話番号 | 内線 () |
| | FAX | |
| | Eメール | |