



求人番号

05030- 190151

事業所番号



受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Y89	Z88		
		A92		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県大館市

職業分類

034-03
034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務員
仕事内容	◆特別養護老人ホームにおける電話受付・窓口対応・書類受付・消耗品在庫管理と発注、時間外等の勤怠確認、会計補助等の事務的業務に従事していただきます 「変更範囲：変更なし」 ◎パート勤務（短時間）希望の方相談に応じます ☆働き方改革関連認定企業【秋田県】男女イキイキ職場宣言事業所 【若年雇用促進に基づくユースエール認定企業】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時事務員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場	〒 秋田県大館市
就業所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 Excel・Word等の簡単な操作（文字入力を中心に）
必要スキル	
必要免許・資格	パソコン【ワープロ・表計算】可 必須 簿記実務検定3級 あれば尚可 普通自動車運転免許：通勤用 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	155,856円 ~ 155,856円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(a)	基本給（月額平均）又は時間額 155,856円 ~ 155,856円 月平均労働日数（20.4日）
手当(b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	※基本給額は日給@×月20.4日勤務した場合で計算表示しています
賃形態等	日給 7,640円 ~ 7,640円 その他内容
通手当	実費支給（上限あり） 月額 24,000円
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 21日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.20ヶ月分（前年度実績）



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ◎年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 238人 就業場所 14人 (うち女性 10人) (うちパート 3人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	第一種社会福祉事業 第二種社会福祉事業	
会社の特長	[]	
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし	
育児休業取得実績	介護休業取得実績	看護休暇取得実績
あり	あり	なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

【応募方法】
 応募希望の方は、ハローワーク窓口にて事前連絡の上『履歴書・紹介状』を当事業所（所在地住所）宛郵送又は持参ください。
 受付後、こちらからお電話いたしますのでその際に面接日時を調整させていただきます。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他				
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内				
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他				
日時	随時 []				
選考場所	〒 []				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 [持参可] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒 []				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 []				
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール				