

求人番号

05020- 1640841

事業所番号

0502- 299-4

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | B60               |  | Y89 | Z86 |  |
|      |                   |  |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 秋田県能代市 | 045-05 |
|        | 055-01 |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 581 各種食料品小売業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テラタ

株式会社 テラタ

所在地

〒016-0852

秋田県能代市出戸本町19-10

ホームページ <http://terata.jp>

2 仕事内容

職種

販売員（鮮魚部門）【バイパス店】

仕事内容

◇スーパーマーケットのお仕事です。  
＊鮮魚部門にて、鮮魚の製造加工・パック詰め・袋詰め・値付け・陳列などの仕事をして頂きます。  
  
＊繁忙期には、時間外労働や休日出勤があります。  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

4名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

915円 ～ 915円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

915円 ～ 915円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

【月額目安】  
@915円×日4H×月21.5日＝78,690円

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 26,560円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20日

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 5日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

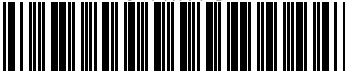
求人票（パートタイム）

求人番号



05020- 1640841

事業所番号



0502- 299-4 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 テラタ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                              |         |        |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 12時 00分                                        |         |        |
|         | (2) ~                                                        |         |        |
|         | (3) ~                                                        |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                  |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                 |         |        |
|         |                                                              |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等              |         |        |
|         | 顧客都合、臨時受注業務などへの対応                                            |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                           | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制（月間 8～9日休日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |          |         |
|--------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|        | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |          |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |
|        |                                        |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                               |                        |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 226人                                                     | 設立年 昭和31年              |
|          | 就業場所 66人<br>(うち女性 45人)<br>(うちパート 46人)                         | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | スーパーマーケット                                                     |                        |
| 会社の特長    | 能代市、潟上市、山本郡内にスーパーマーケット5店、その他の業種1店。スーパーマーケット業界では最大の売場面積、売上、利益。 |                        |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 寺田 雅彦                                                   | 法人番号 7410001007161     |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり              |
|          | 職務給制度 あり                                                      | 復職制度 なし                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                            | 介護休業取得実績 なし            |
|          |                                                               | 看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績  |                                                               |                        |

求人に関する特記事項

兼業可

\*60歳以上の方の応募も歓迎します。

\*昇給等は業績によります。

\*原則、時間外労働はありませんが、繁忙期等には、突発的な時間外労働が発生する場合があります。

\*通勤手当は、通勤距離に応じて支給します。  
(通勤距離2km以上の方が対象となります)

\*駐車場あり、自己負担はありません。

\*従業員ポイントカード優遇制度があります。

\*応募希望の方は、事前に連絡のうえ、面接の際に「ハローワークの紹介状」と「履歴書（写真添付）」を持参して下さい。

7 選考等

|            |                                                                  |                   |             |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                               | 募集増員理由            |             |
| 選考方法       | 書類選考                                                             | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 即決                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他         |
|            |                                                                  | 書類到着後 1日以内        | 面接後 5日以内    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                      | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                               |                   |             |
| 選考場所       | 〒016-0852<br>秋田県能代市出戸本町19-10<br><br>花園町（バス停）駅 から 徒歩2分            |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                              |                   |             |
|            | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                                    |                   |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送                                                     |                   |             |
|            | 求職者マイページ 面接時に持参                                                  |                   |             |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                        |                   |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                   |                   |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                  |                   |             |
| 担当者        | 総務部<br>竹内<br>電話番号 0185-52-6221 内線（ ）<br>FAX 0185-53-2849<br>Eメール |                   |             |