

求人番号

05020- 1639141

事業所番号

0502- 299-4

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60		Y89	Z86	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
秋田県能代市	045-05

産業分類
581 各種食料品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ テラタ

株式会社 テラタ

所在地

〒016-0852
秋田県能代市出戸本町19-10

ホームページ <http://terata.jp>

2 仕事内容

職種

販売員（青果部）【バイパス店】

仕事内容

◇スーパーマーケットのお仕事です。
＊青果部門にて、野菜・果物の加工・パック詰め・値付け・陳列などの仕事をして頂きます。

＊繁忙期には、時間外労働や休日出勤があります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
4名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

905円 ～ 905円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

905円 ～ 905円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

【基本給月額換算】
@905円×4H×21.5日＝77,830円

時給

円 ～ 円

実費支給（上限あり）

月額 26,560円

固定（月末以外）

毎月 20日

固定（月末以外）

翌月 5日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



05020- 1639141

事業所番号



0502- 299-4 （2 / 2）

事業所名	株式会社 テラタ
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	顧客都合、臨時受注業務への対応		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	その他		
	週休二日制 その他		
	*シフト制（月間8〜9日休日）		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 226人	設立年 昭和31年
	就業場所 66人	資本金 1,000万円
	(うち女性 45人)	労働組合 なし
	(うちパート 46人)	
事業内容	スーパーマーケット	
会社の特長	能代市、潟上市、山本郡内にスーパーマーケット5店、その他の業種1店。スーパーマーケット業界では最大の売場面積、売上、利益。	
役職／代表者名	代表取締役 寺田 雅彦	法人番号 7410001007161
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*昇給・賞与等は業績によります。

*通勤手当は、通勤距離に応じて支給します。
(通勤距離2 k m以上の方が対象となります)

*駐車場の自己負担はありません。

*従業員ポイントカード優遇制度があります。

※60歳以上の方、未経験の方の応募も歓迎します。

※応募希望の方は、事前に連絡のうえ、面接の際に「ハローワークの紹介状」と「履歴書（写真添付）」を持参して下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 016-0852 秋田県能代市出戸本町19-10 花園町（バス停）駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所		
	〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 テラタ本部			
担当者	総務部 竹内 電話番号 0185-52-6221 内線（ ） FAX 0185-53-2849 Eメール		