



求人番号

05010-7946241

事業所番号

0501-2957-7

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	Z86	Z54	

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

035-99

産業分類

931	経済団体
-----	------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	アキタケントチカイリョウジギョウダングタインゴウカイ 秋田県土地改良事業団体連合会
所在地	〒010-0967 秋田県秋田市高陽幸町3-37 ホームページ <a href="https://www.akita-midori.net/">https://www.akita-midori.net/</a>

## 2 仕事内容

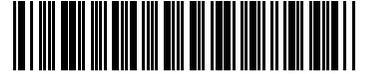
職種	事務補助
仕事内容	○事務補助業務を担当していただきます。 ・書類作成 (ワード、エクセルソフト) ・データ入力 ・書類の発送、コピー、ファックス、ファイリング *基本的なパソコン操作ができる方であれば大丈夫です。 作業についてはご指導します。 *雇用期間は年度ごとの更新です。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒010-0967 秋田県秋田市高陽幸町3-37 秋田駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙室あり		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	パソコン操作 (ワード、エクセル又は一太郎) の実務経験		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	146,250 円 ~ 146,250 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 146,250 円 ~ 146,250 円
月平均労働日数 (19.5 日)	146,250 円 ~ 146,250 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円
変動の手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*基本給 (月額平均) は、「日給額×月平均労働日数19.5日」で計算表示 (月の総労働日数により変動します) *通勤手当は片道2km以上より支給となります (上限610円/日)
賃形態等	日給 7,500 円 ~ 7,500 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 610 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 11 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	秋田県土地改良事業団体連合会
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 130日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 3/31~4/1、お盆(8/13~8/15)、年末年始(12/28~1/4) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 115人 就業場所 85人 (うち女性 23人) (うちパート 0人)	設立年 昭和33年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	・農業農村整備事業のための活動・土地改良関係団体の育成強化に関すること・土地改良施設の適正な管理及び更新・農業農村整備事業の技術的指導及びその他援助		
会社の特長	会員の行う土地改良事業の円滑な推進を図るために設立された協同組合です。地域づくりから事業実施・サポートまでの総合的な支援・事業活動を行っています。		
役職/代表者名	会長 高良 久遠	法人番号 4410005000487	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし		

## 求人に関する特記事項

\*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類(履歴書、ハローワーク紹介状)を郵送してください。書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。

◆秋田県就活情報サイト【こっちゃけ】掲載中!◆

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒010-0967 秋田県秋田市高陽幸町3-37 秋田駅 から 車10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒010-0967 秋田県秋田市高陽幸町3-37 応募書類の返戻 選考後は返却				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務企画部 部長 サガ ヒデキ 嵯峨 秀樹 電話番号 010-888-2714 内線 ( ) FAX 018-888-2834 Eメール h-saga@akidoren.com				