

求人番号

05010- 7925141

事業所番号

0501- 176-6

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

671

生命保険業

1 求人事業所

事業所名

ニホンセイメイホケン ソウゴガイシャ アキタシヤ  
日本生命保険相互会社秋田支社

所在地

〒010-0001  
秋田県秋田市中通4丁目2-7  
日本生命秋田中央通ビル4階

ホームページ <https://www.nissay.co.jp>

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

○一般事務 等  
・保険契約に関する書類受付や点検  
・社内システムを用いた書類作成やデータ入力  
・電話取次（社内外）  
・書類管理 等  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
2ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
※求人条件特記事項参照

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒010-0001  
秋田県秋田市中通4丁目2-7  
日本生命秋田中央通ビル4階  
  
秋田駅 から 徒歩8分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

入力程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,040 円 ~ 1,040 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,040 円 ~ 1,040 円

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



05010- 7925141

事業所番号



0501- 176-6 （2 / 2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本生命保険相互会社秋田支社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                               |         |        |  |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分                                         |         |        |  |
|         | (2) ~                                                         |         |        |  |
|         | (3) ~                                                         |         |        |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                   |         |        |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                  |         |        |  |
|         |                                                               |         |        |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |         |        |  |
| 休憩時間    | 60分                                                           | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>原則、土日祝日は休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 70,714人<br>就業場所 44人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 6人)                              | 設立年 明治22年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>1. 生命保険業（生命保険業免許に基づく各種保険商品の引受け、並びに資産の運用）<br>2. 付随業務・その他業務                 |                             |
| 会社の特長            | 「愛する人のために」の原文をモチーフとしてCM放映したのが昭和44年。原文のテレビがパソコンとなった現在も、生命保険の本質は変わらない。私たちはそう考えています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 清水 博                                                                      | 法人番号 3120005007273          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                   |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

【契約更新の条件】  
初回契約期間（2ヶ月）満了後、会社が必要と認めた場合、5年あるいは更新限度（65歳到達年度末）のいずれか早い方まで1年毎に更新することがある。

7 選考等

|                             |                                                                         |                    |      |          |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|----------|
| 採用人数                        | 2人 募集理由 欠員補充                                                            |                    |      |          |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 | その他      |
| 結果通知                        | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                    | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他  |          |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                 | 電話   | Eメール その他 |
| 日時                          | その他 後日連絡                                                                |                    |      |          |
| 選考場所                        | 〒 010-0001<br>秋田県秋田市中通4丁目2-7<br>日本生命秋田中央通ビル4階<br>秋田駅 から 徒歩8分            |                    |      |          |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                       |                    |      |          |
|                             | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                   |                    |      |          |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒 010-0001<br>秋田県秋田市中通4丁目2-7<br>日本生命秋田中央通ビル4階                |                    |      |          |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                    |      |          |
| 選考に関する特記事項<br>ウェブ適性検査の実施あり。 |                                                                         |                    |      |          |
| 担当者                         | 採用担当者<br>ツルオカ 鶴岡<br>電話番号 018-833-5171 内線（ ）<br>FAX 018-824-6266<br>Eメール |                    |      |          |