

求人番号



05010- 7600741

事業所番号



0501- 1124-5



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

秋田県由利本荘市

職業分類

089-05

099-01

産業分類

266

金属加工機械製造業

1 求人事業所

事業所名

サルタコウギョウ カブシキガイシャ

猿田興業 株式会社

所在地

〒010-0951  
秋田県秋田市山王6丁目1-1 山王マークワン7F

ホームページ <https://saruta.co.jp/>

2 仕事内容

職種

フォークリフトオペレーター

仕事内容

○製紙工場において、下記の業務を担当していただきます。  
・フォークリフトによる製品、原材料等の運搬  
・積込、荷降ろしなど  
  
\*入社後の経験が職場により夜間勤務（シフト制）あり  
  
\*経験・資格等により賃金を決定します。  
  
\*変更範囲：会社が命じる全ての業務への仕事内容の変更あり

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派05-300026

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

185,000 円 ～ 230,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

185,000 円 ～ 230,000 円

月平均労働日数（22.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賞与

月給 円 ～ 円

賞形態等

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 25,000 円

賞与

固定（月末）

賞与

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 8,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号  
05010- 7600741  
事業所番号  
0501- 1124-5 （2 / 2）

事業所名  
猿田興業 株式会社

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）  
（1） 07時 00分 ～ 16時 00分  
（2） 08時 00分 ～ 17時 00分  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 25 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

90分 年間休日数 100日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
シフトによる  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生  
財形 その他（ ）  
退職金共済 未加入  
退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし  
（一律 60歳）（上限 65歳まで）

入居可能住宅

単身用（ ）  
世帯用（ ）

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人 設立年 昭和35年  
就業場所 160人 資本金 1,500万円  
（うち女性 10人）  
（うちパート 2人） 労働組合 なし

事業内容

オフィスピルの運営管理、消防防災・安全機器の販売、製紙工場の製造及び物流業、木製パレットの製造販売、紙原料販売、廃タイヤリサイクル、損保の代理店。

会社の特長

多角的な業務により、社会を支える本当の力を目指します。社員一人一人こそ最大の財産と考え、働き甲斐がもてる職場づくりをすすめています。◆秋田県就活情報サイト【こっちゃけ】掲載中！◆

役職／代表者名

代表取締役社長 猿田 知久 法人番号 6410001001297

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり  
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆応募希望者は「履歴書・紹介状」を、本社総務部（山王マークワン7F）宛に郵送して下さい。  
書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 [ 後日連絡 ]

選考場所

〒 010-1601  
秋田県秋田市向浜 2-1-1  
猿田興業（株）日本製紙構内事業所

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ [ その他 ]  
送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 [ ]  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒 010-0951  
秋田県秋田市山王 6丁目 1-1 山王マークワン7F  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接は複数回行います

担当者

総務部  
木内  
電話番号 018-863-1550 内線（ ）  
FAX 018-824-3651  
Eメール