

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） 13時 00分 ～ 22時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト交代制です
（3）は宴会ありの際のシフト時間です（週1回程度）
＊就業時間 5時間程度から相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 毎 週
シフトによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（雇入後加入）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用あり

世帯用あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 0人
就業場所 0人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

公共施設の管理運営の受託

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

該当事者なし

介護休業取得実績

該当事者なし

看護休暇取得実績

該当事者なし

外国人雇用実績

なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

今後リニューアルオープンを予定している施設で、一緒に働いていただける仲間を募集いたします。

※採用後、すぐの勤務を希望いたしますが、勤務開始日についてはご相談ください。
※シフト交代制
※制服あり
※専用駐車場あり

※1年毎の契約更新となりますが、今後正社員へ登用の可能性があります。

※年次有給休暇日数は週所定労働日数が5日の場合の法定最低基準日数を表示。週所定労働日数等により異なります。

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集理由

その他
[リニューアルオープン]

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [書類選考後連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。