

求人番号

05010- 7444041

事業所番号

0501-618191-6

1 求人事業所

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ミライケイカク<br>株式会社 ミライ計画              |
| 所在地  | 〒 010-0065<br>秋田県秋田市茨島2丁目13-9<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 運転手兼作業員、重機オペレーター                                                                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | ●当社の各種業務に従事していただきます。<br>・建物解体工事<br>・建物の内部・外部解体作業及び車両への積み込み作業<br>・2tまたは4tダンプを運転して、廃材を処分場へ運搬（運搬先は主に秋田市内）<br>・産廃材の仕分け作業<br>変更範囲：変更なし<br>※能力に応じて、付帯工事であるとび・土工事にも従事していただきます。<br>※会社に参加して社用車に乗り合わせて現場へ向かいます。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                      |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                   |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県大仙市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 090-03 |
| 083-04 |
| 089-05 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 079 | その他の職別工事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 月額(a+b)                 | 229,000円 ~ 343,500円                   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c)     |                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額          | 月平均労働日数(22.9日)<br>229,000円 ~ 343,500円 |
| 手当                      | 円 ~ 円                                 |
| 手当                      | 円 ~ 円                                 |
| 手当                      | 円 ~ 円                                 |
| 手当                      | 円 ~ 円                                 |
| なし(円 ~ 円)               | 固定残業代に関する特記事項                         |
| ＜月額換算例＞<br>日給額×22.9日で算出 | *保有資格によって特殊作業手当支給<br>(400円~2200円/日)   |
| 日給                      | 10,000円 ~ 15,000円                     |
| その他内容                   |                                       |
| 実費支給(上限あり)              | 月額 20,000円                            |
| 固定(月末)                  |                                       |
| 固定(月末以外)                | 翌月 10日                                |
| あり(前年度実績 なし)            |                                       |
| あり(前年度実績 あり)            | 年2回(前年度実績)                            |
| 賞与月数                    | 計 1.00ヶ月分(前年度実績)                      |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ミライ計画 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 16時 40分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                         |
|         |                                                                                         |
|         |                                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |
| 休憩時間    | 120分 年間休日数 90日                                                                          |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>・第2・4土曜日、お盆、年末年始<br>・その他勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 65歳）    |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                            |                                   |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 10人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 0人）             | 設立年 令和 5年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>建造物解体（木造、コンクリート、鉄骨等）、外構・エクステリア、産業廃棄物収集運搬、不動産売買・仲介等 |                                   |
| 会社の特長    | 綺麗・丁寧な仕事、現場を心がけています                                        |                                   |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 古屋 隼人                                                | 法人番号 7410001013465                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                   | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし                                                   | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                      | 介護休業取得実績 なし                       |
|          |                                                            | 看護休暇取得実績 該当者なし                    |
| 外国人雇用実績  |                                                            |                                   |

求人に関する特記事項

※ご応募の際は、事前連絡のうえ、履歴書・紹介状を就業場所（秋田市）あて郵送ください。  
後日、面接日時等をご連絡いたします。

※事業拡大（大曲営業所開設）のため

7 選考等

|       |                                                                                             |      |         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 採用人数  | 5人                                                                                          | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                     |      |         |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                |      | その他     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |      |         |
| 日時    | 随時                                                                                          |      |         |
| 選考場所  | 〒 010-0065<br>秋田県秋田市茨島2丁目13-9                                                               |      |         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                              |      |         |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                         |      |         |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 010-0065<br>秋田県秋田市茨島2丁目13-9                                                    |      |         |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                              |      |         |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                  |      |         |
| 担当者   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 018-807-2176 内線（ ）<br>FAX 018-807-4319<br>Eメール mirai.2020@outlook.com |      |         |