

求人番号



05010- 7377741

事業所番号

受付年月日

令和6年4月16日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y84

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

048-04

048-06

産業分類

549

その他の機械器具卸売業

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

営業職（正社員）

仕事内容

★秋田市内を中心に事務用機器・ITサービス・備品・消耗品類などを官公庁・民間法人・公的サービス団体に販売する仕事です。

★転勤が無く、秋田市で永く働くことが出来ます。

★社員のライフワークバランスと子育てと介護を応援します。

★残業ゼロを目指し、年間の連休時期や、お盆期間、年末年始時期などを利用した有給休暇取得による長期休暇を推奨しています。

★若い方のアイデア大歓迎です。

★定年後の継続雇用70歳までとして、生涯長きにわたる社員協業に尽力しています。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

秋田県秋田市

社員専用駐車場あり

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外指定場所による喫煙

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（31歳以下）

年齢制限該当事由

キャリア形成

長期勤続でキャリア形成を図る為

学歴

必須

能開校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

Word、Excel、PowerPoint、Zoom等

必要免許・資格

普通自動車運転免許

必須

（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり

期間

2か月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）

205,000 円 ～ 210,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

195,000 円 ～ 200,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

外勤・営業

手当

10,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

★通勤手当は就業規則により、800円／kmを支給（上限あり）

★子供手当は、25歳未満の未就業の子供の人数に応じて1人あたり月額10,000円を支給

賃形態

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額

30,000 円

賃締切日

固定（月末以外）

毎月

25 日

賃支払日

その他

当月末の前日（土日になる場合はその前日）

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

5,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数

計

2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	昼休憩 1 時間を含みます			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	124日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇あり（お盆期間） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 21人	設立年
	就業場所 21人 (うち女性 8人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	事務機器・オフィス家具・ネットワークインフラ設備・事務消耗品販売	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

★従業員ひとりひとりの働きがいを重視し、働く環境と条件に配慮しており、元気に楽しく仕事に取り組むことができます。
積極的に、責任感をもって、明るく元気に仕事に取り組めるあなたをお待ちしております！
★転勤が無く、秋田市で永く働くことが出来ます。
★社員のライフワークバランスと子育てと介護を応援します。
★残業ゼロを目指し、年間の連休時期や、お盆期間、年末年始時期などを利用した有給休暇取得による長期休暇を推奨しています。
★若い方のアイデア大歓迎です。
★定年後の継続雇用 7 0 歳までとして、生涯長きにわたる社員協業に尽力しています。
★賞与支給、退職金制度・退職金共済加入（勤続要件あり）、役付手当・技術手当・家族手当など各種手当あり、団体型医療保険加入あります。
★応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類（履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状）を郵送またはメール添付にてお送りください。書類選考後、面接の可否等をご連絡します。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 書類選考後に連絡します		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項 筆記試験について、面接後に、能力・適性に関する筆記試験（約 1 1 0 分）を行います。			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	