

求人番号

05010- 7318741

事業所番号

0501-918090-7



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89	Z86		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県秋田市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	アキタダイガクワイガクブソウムカ 秋田大学医学部総務課
所在地	〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1 ホームページ http://www.akita-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務系スタッフ（消化器外科学講座）	
仕事内容	消化器外科学講座の医局事務室において次の業務に従事していただきます ・医局秘書業務（スケジュール管理、出張申請、メール対応など） ・一般事務業務（文書作成、発送、来客対応など） ・学会事務局業務（会議準備、関係各所との調整業務など） ※所属の変更範囲：学則および事務組織規定に定める組織の範囲 業務の変更範囲：変更なし 働き方改革関連認定企業【くるみん】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年12月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評定等のほか、契約満時の業務量、職員の健康状態、従事する業務の進捗および予算状況、法人の運営状況に基づき行う。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-8543 秋田県秋田市本道1-1-1 秋田駅 から 車17分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 ・手形キャンパス ・保戸野キャンパス
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	Office（Word、Excel、他）の基本的なPC操作ができる方。		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）	960 円 ～ 960 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	960 円 ～ 960 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

05010- 7318741

事業所番号

0501-918090-7 （2 / 2）

事業所名

秋田大学医学部総務課

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 15時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

扶養の範囲内の勤務も可能です。勤務時間・曜日は相談の上決定します。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設

あり

託児施設に関する特記事項

事前にお問い合わせ願います。

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,334人

就業場所 950人

(うち女性 480人)

(うちパート 80人)

設立年 昭和24年

資本金

労働組合 あり

事業内容

教育研究機関附属大学病院

会社の特長

教育研究機関附属大学病院

役職／代表者名

学長 南谷 佳弘

法人番号 2410005001280

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆契約期間を更新した場合、在職期間により単価改訂します。
1年未満：960円 1年以上3年未満：980円 3年以上6年未満：1,000円 6年以上10年未満：1,050円 10年以上：1,100円
◆通勤手当は自宅から2km以上の距離があり、交通用具または公共交通機関を使用する場合に支給となります。駐車場は距離等の使用条件があり、月額利用料金は千円です。
◆一部職種を除き、満61歳（施設の監視その他の労務に従事する者は満63歳）を越えるものは原則、契約期間を更新されません。
なお、採用については年齢不問であるため、上記年齢を超える方の応募も可能です。
◆週5日勤務の場合、年休は採用時点で5日、6ヶ月後に10日付与されます。
◆応募に関する注意事項
・ハローワークから事前連絡のうえ、「応募書類」を郵送してください。書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。休日の電話等での受付は行っておりません。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 30日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒010-8543

秋田県秋田市本道1-1-1

秋田駅 から 車17分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒010-8543

秋田県秋田市本道1-1-1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

医学部総務課人事担当

ヨネザワ 米澤

電話番号 018-884-6010

FAX 018-834-8619

Eメール

内線（ ）