

求人番号

05010- 6299641

事業所番号

0501-100266-6

1 求人事業所

|      |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユウアイビルサービス<br>株式会社 友愛ビルサービス                                                       |
| 所在地  | 〒 010-0951<br>秋田県秋田市山王 3 丁目 1 - 7 東カンビル 2 F<br><div>ホームページ http://www.yuai-bs.co.jp/</div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 清掃スタッフ「秋田市立総合病院」                                                                                                       |
| 仕事内容   | ○病院内の日常清掃業務に従事していただきます。<br>・病室、診察室、事務室、廊下、トイレ等の清掃<br>・掃く、拭く、機械清掃、その他日常清掃業務全般<br><br>* 6 0 歳以上の方も歓迎します<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                |
| 派遣・請負等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派05-010015                                                                                     |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                               |

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B60               |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県秋田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                             |               |             |
|----|-----------------------------|---------------|-------------|
| 賃金 | 時間額 ( a + b )               | 950 円 ~       | 950 円       |
|    | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |               |             |
|    | 基本給 ( 時間換算額 )               | 950 円 ~       | 950 円       |
|    | 手当                          | 円 ~           | 円           |
|    | 手当                          | 円 ~           | 円           |
| 金  | 固定残業代 ( c )                 | なし ( 円 ~ 円 )  |             |
|    | 固定残業代に関する特記事項               |               |             |
|    | その他手当 ( d )                 |               |             |
|    | 賃形態金等                       | 時給            | 円 ~ 円       |
|    | 通手動当                        | 実費支給 ( 上限あり ) | 月額 10,000 円 |
| 賞与 | 賃締切金日                       | 固定 ( 月末以外 )   | 毎月 15 日     |
|    | 賃支払金日                       | 固定 ( 月末以外 )   | 当月 25 日     |
|    | 昇給                          | なし            |             |
|    | 賞与                          | なし            |             |
|    | 与                           | 年 回 ( 前年度実績 ) |             |

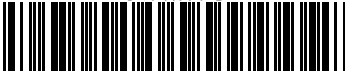
求人票（パートタイム）

求人番号



05010- 6299641

事業所番号



0501-100266-6 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 友愛ビルサービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 12時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）基本勤務シフト<br>（2）週1回程度（休憩なし）<br>＊月150時間程度です〕 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                                |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週5日 ～ 週6日                                                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔・月の休日は6～7日程度です〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                         |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 622人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 4人）                                              | 設立年 昭和56年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 建物の設備管理・技術管理・保安警備・清掃・保全・環境衛生管理、駐車場管理、マンション管理、一般廃棄物処理、ホテル客室整備、ホテルパンケット、車輛建物等損害保険業。レストラン業。 |                                     |
| 会社の特長            | 昭和56年会社設立以来、時代のニーズに比例して売上げ、従業員数も著しく伸び建築物を総合的に管理している企業で、これからの時代にマッチした安定業種として注目されている企業です。       |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 小畑 悟                                                                                    | 法人番号 7410001002600                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                               |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり                         |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                            |                                     |
| 外国人雇用実績          |                                                                                               |                                     |

求人に関する特記事項

＊採用時に健診、研修あります。  
＊制服は貸与します。  
＊マイカー通勤の場合 駐車場は無料です

＊労働条件により、加入保険は異なります。

【月額賃金目安】  
時給×150時間＝142,000円程度  
※就業時間や日数により変動します。

＊60歳以上の方の応募も歓迎

◆秋田県就活情報サイト【こっちゃけ】掲載中！◆

7 選考等

|            |                                                                                |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                             | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                       |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                          |           |
| 日時         | その他〔後日連絡〕                                                                      |           |
| 選考場所       | 〒010-0951 秋田県秋田市山王3丁目1-7 東カンビル2F<br>秋田駅 から 車8分                                 |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカード</del> その他                              |           |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                             |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒010-0951 秋田県秋田市山王3丁目1-7 東カンビル2F                                    |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                |           |
| 担当者        | 第二事業管理部 採用担当<br>サイトウ 齊藤<br>電話番号 018-824-8951 内線（ ）<br>FAX 018-823-1195<br>Eメール |           |