



求人番号

05010-5906541

事業所番号

0501-106626-8

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

019-01

産業分類

818 学校教育支援機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アキタケンリツダイガクジムキョク 秋田県立大学事務局
所在地	〒010-0195 秋田県秋田市下新城中野字街道端西241-438
ホームページ	https://www.akita-pu.ac.jp/

2 仕事内容

職種	司書
仕事内容	○本学図書館において司書業務に従事していただきます。 ・図書館カウンター業務 (貸出、返却等) ・図書、雑誌の登録 ・図書、雑誌の会計伝票作成 ・I L L 文献複写、現物貸借業務 ・その他、図書業務一般
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約の更新は次により判断する; 勤務成績、態度

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-0195 秋田県秋田市下新城中野字街道端西241-438 J R 追分駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 司書又は図書館での業務経験がある方
必要スキル	ワード、エクセル、メール等
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	150,000 円 ~ 170,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ~ 170,000 円
手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



05010- 5906541

事業所番号



0501-106626-8 (2/2)

事業所名	秋田県立大学事務局
------	-----------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) 10時 30分 ~ 19時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)、(2)に記載のとおりローテーション勤務あり		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 入試・試験、入学式・卒業式・講演会等の準備その他臨時対応を要した業務が切迫した場合は1箇月70時間まで延長（6回以内）	
休憩時間	60分	年間休日数	122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 435人 就業場所 184人 (うち女性 85人) (うちパート 20人)	設立年 平成 7年 資本金 労働組合 あり
事業内容	教育・研究	
会社の特長	公立大学	
役員/代表者名	理事長 福田 裕穂	法人番号 8410005001507
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*契約更新
本人の勤務状況により1年度毎の更新あり。最大4回まで。

*年次有給休暇は採用時10日、契約更新時（次年度）11日付与

*賞与 年1.5月（6月と12月に0.75月支給）

ハローワークから事前連絡のうえ「履歴書・職務経歴書・紹介状」を郵送又は持参してください。受領後は随時選考を行います。その際、司書資格をお持ちの方は、証明書類を添付してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接可否については別途ご連絡いたします。]		
選考場所	〒 010-0195 秋田県秋田市下新城中野字街道端西241-438 JR追分駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 司書資格所持者は写し]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 〒010-0195 秋田市下新城中野字街道端西241-438 秋田県立大学事務局 嘱託職員採用担当 宛		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務・施設チーム 伊藤 電話番号 018-872-1513 内線 (1513) FAX 018-872-1673 Eメール aki-saiyo-syoku@akita-pu.ac.jp		