

求人番号

05010- 5358841

事業所番号

0501-103081-2



受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	Z86			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
秋田県秋田市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン アキタダイガク 国立大学法人 秋田大学
所在地	〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 ホームページ http://www.akita-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務系スタッフ【障害者専用求人】（学生支援・就職課）	
仕事内容	所属先：学生支援・就職課 秋田大学学生支援・就職課における以下の業務を行います。 ○文書処理に関する業務 ○物品購入の入力業務 ○文書作成・表計算に関する業務 ○その他庶務に関する業務 *業務内容は採用後に変更になることがあります。 *働き方改革関連認定企業【くるみん】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評定等の他、契約期間満了時の業務量、職員の健康状態、従事する業務の進捗及び予算状況、法人の運営状況に基づき行う。	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒010-8502 秋田県秋田市手形学園町1-1 秋田駅 から 徒歩18分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel、Word、電子メール		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	960 円 ～	960 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（時間換算額）	960 円 ～	960 円
	手当	円 ～	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	円
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当	超過勤務手当あり 契約期間を更新した場合、更新時の在職期間により単価改定する場合あり	円
	賃形態等	時給	円 ～
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 17 日	
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）	
	賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名	国立大学法人 秋田大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 繁忙期には、下記以外にも時間外勤務が発生することがあります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務量、業務実施時期その他業務の遂行に関する事項を自ら決定することが困難な業務が集中した時・1 か月 8 0 時間 (年 3 回以内)
休憩時間	45分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始。採用時に年次有給休暇を 5 日付与。疾病・傷病（通院を含む）の場合、年間 1 0 日まで休暇（有給）を使用可。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 ただし、現在空きはございません。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,334人 就業場所 950人 (うち女性 480人) (うちパート 80人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	大学教育・研究・医療	
会社の特長	国立大学法人法により設置された国立大学であり、教職員の身分は非公務員型だが、給与・勤務時間・福利厚生などの待遇は国家公務員に準ずるものが多い。 退職金制度：勤続 0. 5 年以上	
役職／代表者名	学長 山本 文雄	法人番号 2410005001280
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*採用は早くとも令和6年4月以降です。
*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲内で履歴書にご記入、又は障害者手帳（写）を提出してください。
*事前に応募書類を提出してください。（持参、休日受付不可）
書類選考合格者の方には面接の詳細を電話連絡します。
*面接については対面を予定しておりますが、オンラインでの実施となる場合があります。
*マイカー通勤 可：自宅から 2 k m 以上離れている者
*通勤手当について、月の途中で採用された場合は、翌月分からの支給となります。
*施設面（階段やトイレ）でバリアフリーとなっていない箇所があります。
*一部職種を除き、満 6 1 歳（施設の監視その他の労務に従事する者は満 6 3 歳）を超える者は原則、契約期間を更新されません。
なお、採用については年齢不問であるため、上記年齢を超える方の応募も可能です。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 ()
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 30日以内 面接後 20日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	その他 (面接日：後日連絡)
選考場所	〒 010-8502 秋田県秋田市手形学園町 1 - 1 秋田駅 から 徒歩18分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ()
	送付方法 郵送 () 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒 010-8502 秋田県秋田市手形学園町 1 - 1
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項 求人に関する特記事項欄参照	
担当者	人事課人事担当 アサオ ソウタ 麻生 創太 電話番号 018-889-2215 内線 () FAX 018-889-2219 Eメール