求人番号
05010- 4323841
事業所番号
0501-101013-6

受付年月日　令和6年3月1日　　紹介期限日　令和6年5月31日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | Z54 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 秋田県秋田市 | 010-04 |
| | 010-05 |
| | |

| 産業分類 | |
|---|---|
| 549 | その他の機械器具卸売業 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ　カンキョウ<br>株式会社　かんきょう |
| 所在地 | 〒 011-0942<br>秋田県秋田市土崎港東４丁目６番６１号 |
| | ホームページ　https://kankyonet.co.jp/ |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 社内ＳＥ業務 |
| 仕事内容 | ・パソコンやスマートフォン、ネットワーク等の設定<br>・ハード機器設定、保守メンテナンス<br>・社内ヘルプデスク<br>・コーポレートサイト、ＳＮＳの更新・管理<br>・業務ツールの開発・管理<br>・社内ＩＴ化の推進、ＩＴ研修の実施<br>・拠点開設、移転変更時のＩＴ支援<br><br>＊出張対応可能な方を希望します。 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号： |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 010-0918<br>秋田県秋田市泉南３丁目１－２８<br>株式会社かんきょう　管理本部<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **可**<br>駐車場　あり |
| 転勤の可能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限　あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由　定年を上限<br>６０歳定年制のため |
| 学歴 | 必須　　高校以上 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　必須<br>「必要なＰＣスキル」参照 |
| 必要なPCスキル | パソコン全般の基礎知識必須（ＯＳ、ハード、ネットワーク、インターネット等）、スマートフォン、ＥＣサイト制作やＷｅｂコーダー経験、ＨＴＭＬ／ＣＳＳの基礎知識がある方歓迎 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許　　必須 |
| 試用期間 | **試用期間あり**　　期間　３ヶ月<br>試用期間中の労働条件　異なる　　条件の内容<br>試用期間中は役職手当支給なし |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　　172,500 円 ～　　251,368 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 賃金 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.0 日）<br>155,000 円 ～　220,000 円 |
| 賃金 定額的に支払われる手当（ｂ） | 役職　手当　5,000 円 ～　5,000 円<br>手当　　円 ～　　円<br>手当　　円 ～　　円<br>手当　　円 ～　　円 |
| 賃金 固定残業代（ｃ） | **あり**　（ 12,500 円 ～　26,368 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>残業の有無に関わらず１０～１５時間分を固定残業代として支給します。超過した場合は追加で支給します。 |
| 賃金 その他手当付記事項（ｄ） | 家族・住宅手当<br>通勤手当　自家用車の場合：上限１０，０００円<br>公共交通機関　：上限２５，０００円<br>＊試用期間中は役職手当なし。固定残業代は１２，１１０円～２５，７８２円を１０～１５時間分として支給します。それを超過する場合は追加で支給します。 |

| | |
|---|---|
| 賃金形態等 | 月給　　円 ～　　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限あり）　　月額　25,000 円 |
| 賃金締切日 | 固定（月末以外）　毎月　20 日 |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　当月　25 日 |
| 昇給 | **あり**（前年度実績　あり）<br>金額　1月あたり　2,000 円 ～　10,000 円（前年度実績） |
| 賞与 | **あり**（前年度実績　あり）　　年３回（前年度実績）<br>賞与月数　計　3.60ヶ月分（前年度実績） |

受付年月日　令和6年3月1日　　紹介期限日　令和6年5月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
05010- 4323841
事業所番号
0501-101013-6　（2／2）

| 事業所名 | 株式会社　かんきょう |
|---|---|

## 4　労働時間

| | |
|---|---|
| 就業時間 | （1）　09時 00分　～　18時 00分<br>（2）　～<br>（3）　～<br>又は　～　の間の　時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり　月平均　10時間<br>36協定における特別条項　あり<br>特別な事情・期間等<br>納期切迫、緊急時対応など臨時の時間外労働が見込まれる場合。 |
| 休憩時間 | 60分　／　年間休日数　124日 |
| 休日等 | 土　日　祝日　その他<br>週休二日制　毎　週<br>年末年始、夏季休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日 |

## 5　その他の労働条件等

| | | | |
|---|---|---|---|
| 加入保険 | 雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　確定拠出年金　~~確定給付年金~~ | | |
| | 定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　勤務延長　なし | | |
| 入居可能住宅 | ~~単身用　あり~~<br>~~世帯用　あり~~ | | |
| 利用可能託児施設　なし<br>託児施設に関する特記事項 | | | |

## 6　会社の情報

| | | |
|---|---|---|
| 企業情報 | 従業員数　244人<br>就業場所　13人<br>（うち女性　12人）<br>（うちパート　2人） | 設立年　昭和58年<br>資本金　1,600万円<br>労働組合　なし |
| 事業内容 | 介護福祉用品の販売・レンタル業務、住宅改修工事の提案。居宅介護支援事業所ではケアプラン作成や要介護認定の申請代行業務。福祉施設の開業コンサルタント業務等。 | |
| 会社の特長 | 福祉用具はご利用者様の身体状況に合ったものと、安心して使用できる安全で衛生的なものがとても大切であるを考え、徹底した衛生管理・品質管理のもと常にご利用者様の立場にたちご提供します。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>阿部　翔 | 法人番号　3410001000509 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| 職務給制度　なし | | 復職制度　なし |
| 育児休業取得実績　あり | 介護休業取得実績　なし | 看護休暇取得実績　あり |
| 外国人雇用実績 | | |

### 求人に関する特記事項

◆応募希望の方は、事前に応募書類（履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状）を下記宛てにご郵送ください。
書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。

【送付先】
〒０１０－０９１８秋田市泉南３丁目１－２８
「株式会社　かんきょう　採用担当」

＊面接は就業場所で行います。
＊選考後、ご提出いただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

## 7　選考等

| | |
|---|---|
| 採用人数 | 1人　募集理由［　］ |
| 選考方法 | 書類選考　面接（予定　1回）　筆記試験　その他 |
| 結果通知 | ~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~ |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~ |
| 日時 | その他［後日連絡］ |
| 選考場所 | 〒 010-0918<br>秋田県秋田市泉南３丁目１－２８<br>株式会社かんきょう　管理本部 |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　［~~その他~~］ |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　郵送<br>~~求職者マイページ~~ |
| | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒０１０－０９１８秋田市泉南３丁目１－２８<br>「株式会社　かんきょう　採用担当」 |
| | 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄 |
| 選考に関する特記事項 | 筆記試験は一般的な常識問題、その他は適性検査です。 |
| 担当者 | 経営管理部<br>採用担当<br>電話番号　018-896-5822　内線（　）<br>FAX　018-883-5031<br>Eメール |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。