



求人番号

05010- 1628361

事業所番号



0501- 3136-0



受付年月日 令和8年1月20日

紹介期限日 令和8年3月30日

## 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y60               | Z77 |  |  |
|      | A93               |     |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県秋田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
| 096-03 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウホクビルカンリシステムズ<br>株式会社 東北ビルカンリ・システムズ  |
| 所在地  | 〒010-0921<br>秋田県秋田市大町3丁目3-36<br>ホームページ <a href="https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm">https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm</a> |

## 2 仕事内容

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | 秋銀・明治安田ビルの清掃スタッフ (パート 65歳以上)  |
| 仕事内容  | ○秋田銀行秋田駅前支店が入居している「秋銀・明治安田ビル」の日常清掃です。<br>・ホール、廊下、事務室、男女トイレ等館内全般の清掃です。<br>*平日の午前3時間30分のお仕事です。<br>*月2回程度、土曜日の出勤があります。<br>変更の範囲：変更なし |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣負担等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派05-300051  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>健康状態・勤務態度等勘案   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒010-0001<br>秋田県秋田市中通四丁目5-6<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)         |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 なし   |
| 転可勤能性    | なし  |
| 年齢       | 年齢制限 あり (65歳以上)<br>年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進<br>高齢者の採用拡大 |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  |   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b)             | 1,031円 ~ 1,031円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,031円 ~ 1,031円  |
| 賃金の支払われるに支払われる        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円             |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                              |
| その他手当付記事項             | 【月額賃金の目安】 (労働日数により変動します。)<br>時給×3.5H×22日 (月平均) = 79,387円 |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000円                                   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 10日   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0円 ~ 10円 (前年度実績)              |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)   |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 東北ビルカンリ・システムズ |
|------|--------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) 07時 30分 ~ 11時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>予想をはるかに超える業務量が発生した場合               |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週5日 程度  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月2回程度、土曜日の出勤があります。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                   |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 394人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)     | 設立年 昭和45年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 清掃管理業務 設備管理業務<br>衛生管理業務 保安警備業務<br>塵芥運搬処理業務 管理サービス業務 |                                     |
| 会社の特長    | 秋田県ビルメンテナンス協会加盟企業。<br>ISO9001:2000 H15年2月取得         |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 木村 仁  | 法人番号 7410001001940                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

\*通勤手当は当社規定により支給いたします。(上限あり)

\*ハローワークから事前連絡のうえ「履歴書・紹介状・個人情報取り扱いに関する同意書」を本社採用担当横塚あて郵送して下さい。「同意書」はハローワーク窓口でお受け取りください。

書類選考後、面接の可否等を連絡致します。

\*当社ホームページからも、求人内容をご覧いただけます。  
《東北ビルカンリ》

## 7 選考等

|       |   |            |             |
|-------|---|------------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 3日以内 面接後 3日以内  |            | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]  |            |             |
| 選考場所  | 〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36<br>秋田駅 から 徒歩20分   |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 自筆記入 (A3版) ]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]<br>郵送の送付場所 秋田県秋田市大町3丁目3-36<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |            |             |
|       | 選考に関する特記事項  |            |             |
| 担当者   | 採用担当<br>ヨコヅカ 横塚<br>電話番号 018-862-3251 内線 ( )<br>FAX 018-862-3253<br>Eメール birukan11@t-birukanri.co.jp   |            |             |