



求人番号

05010- 1475661

事業所番号



受付年月日 令和8年1月16日

紹介期限日 令和8年3月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y61	Z77		
	A93			

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウホクビルカンリシステムズ 株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
所在地	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 ホームページ https://www.t-birukanri.co.jp/index.htm

2 仕事内容

職種	秋銀・明治安田ビルの清掃スタッフ (パート午前3時間半)
仕事内容	○秋田銀行秋田駅前支店が入居している秋銀・明治安田ビルの日常清掃です。 ・ホール・廊下・事務室・男女トイレ等館内全体の清掃 ※ほうき・モップ掛け等で難しい作業はありません。 ※平日午前3時間30分のお仕事です。 ※月2回程度、土曜日出勤があります。 *定年の65歳を超える方も相談に応じます。 *採用後の業務内容: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派05-300051
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒010-0001 秋田県秋田市中通4丁目5-6 秋田駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,031 円 ~ 1,031 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,031 円 ~ 1,031 円
賃金の支払われるに支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	【月額賃金の目安】 *労働日数により異なります。 時給@×3.5H×22日 (月平均) = 79,387 円
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



05010- 1475661

事業所番号



0501- 3136-0 (2/2)

事業所名	株式会社 東北ビルカンリ・システムズ
------	--------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 30分 ~ 11時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予想をはるかに超える業務量が発生した場合
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 月2回程度土曜出勤あり(午前7時30分~午前11時30分) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 394人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 昭和45年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	清掃管理業務 設備管理業務 衛生管理業務 保安警備業務 塵芥運搬処理業務 管理サービス業務	
会社の特長	秋田県ビルメンテナンス協会加盟企業。 ISO9001:2000 H15年2月取得	
役員/代表者名	代表取締役 木村 仁	法人番号 7410001001940
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*通勤手当は当社規定により支給いたします。
(上限10,000円/月)

*応募希望の方はハローワーク窓口より事前連絡のうえ、応募書類(履歴書、ハローワーク紹介状、「個人情報取り扱いに関する同意書」)を本社採用担当横塚宛郵送してください。
書類選考後、面接の可否等を連絡いたします。

※)「同意書」(当社所定用紙)は、ハローワーク窓口でお受け取りください。
※)履歴書はA3版を使用し、自筆で記入してください。

*当社ホームページからも、求人内容をご覧いただけます。
《東北ビルカンリ》

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 3日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 書類選考後に連絡します		
選考場所	〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 秋田駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 自筆記入(A3版)] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒010-0921 秋田県秋田市大町3丁目3-36 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 ヨコヅカ 横塚 電話番号 018-862-3251 内線() FAX 018-862-3253 Eメール birukan11@t-birukari.co.jp		