

求人番号

04080- 1253141

事業所番号

0408-913966-1



受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A01               | A02 | A60 |  |  |
|      | Z88               |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可  
民間人材ビジネスのみ可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 宮城県本吉郡南三陸町 | 036-01 |
|            |        |
|            |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 392 情報処理・提供サービス業 |

### 1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | キューアンドエーカブシキカイシャ ミナミサンリクサテライトオペレーションセンター |
| 所在地    | 〒 986-0782<br>宮城県本吉郡南三陸町入谷字桜沢 2 4 4 - 4  |
| ホームページ | https://www.qac.jp                       |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | コールセンターオペレーター業務                                                                                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容    | ■ ネット回線の設備撤去ご案内窓口<br>集合住宅のオーナーさま、管理会社へ使われていないネット回線の撤去をご案内し、工事日程を調整します。<br>・ 終日パソコンを利用したお仕事ですので、パソコン操作スキルが必要です。<br>・ 研修期間は 5 日～ 1 0 日間あり、コールセンター未経験の方も多く活躍されているお仕事です。<br>・ 不明な点や困ったことがあれば管理者が丁寧にお答えします。<br>・ クレーム対応はとても少ない業務です。<br>変更範囲：本契約開始直後の従事すべき業務と同じ |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 アルバイト社員                                                                                                                                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）<br>3 ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の希望及び勤務評価により決定<br>更新上限 無し                                                                                                                                                             |

|         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 986-0782<br>宮城県本吉郡南三陸町入谷字桜沢 2 4 4 - 4<br>JR 気仙沼線 BRT 志津川駅 から 車 8 分<br>（変更の範囲）会社の定める場所（宮城県内）<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                   |
| 転可勤能性   | なし                                                                                                                            |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                             |
| 学歴      | 不問                                                                                                                            |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・ お仕事や日常生活でパソコンの利用頻度が高い方<br>・ コールセンター経験者、サービス業・接客業務経験者歓迎                                                |
| 必要スキル   | ・ Windows パソコンの操作（中級レベル以上）<br>・ Office を使って基本的な文書作成ができる<br>・ タイピングスキル（1 分間に 1 0 0 文字程度）                                       |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                            |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1 ～ 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                          |

### 3 賃金・手当（1 / 2）

|                          |                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 月額（a + b）                | 176,000 円 ～ 192,000 円                                                     |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                           |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.0 日）<br>176,000 円 ～ 192,000 円                                  |
| 手当                       | 円 ～ 円                                                                     |
| 手当                       | 円 ～ 円                                                                     |
| 手当                       | 円 ～ 円                                                                     |
| 手当                       | 円 ～ 円                                                                     |
| 固定残業代                    | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                               |
| その他手当付記事項                | ※車通勤の通勤手当は距離に応じて支給。<br>※昇給実績は全国平均から算出したもの。<br>※賃金は時給 × 8 h × 月平均労働日数より算出。 |
| 賃形態金等                    | 時給 1,100 円 ～ 1,200 円<br>その他内容                                             |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり） 月額 100,000 円                                                   |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                    |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 23 日                                                          |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 時間あたり 0.68% ～ 0.68%（前年度実績）                          |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                                             |

求人票（フルタイム）

求人番号



04080- 1253141

事業所番号



0408-913966-1 （2／2）

4 労働時間

|              |                                                        |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ～ 18時 30分                                  |       |      |  |
|              | (2) ～                                                  |       |      |  |
|              | (3) ～                                                  |       |      |  |
|              | 又は ～ の間の 時間                                            |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                        |       |      |  |
|              |                                                        |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等         |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                    | 年間休日数 | 125日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週                                |       |      |  |
|              | ※6ヶ月経過後の年次有給休暇は労働条件に応じて法定どおり付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,424人                                                                               | 設立年 平成 9年                  |
|                  | 就業場所 17人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 15人)                                                     | 資本金 8億9,740万円<br>労働組合 なし   |
| 事業内容             | I C T機器関連のテクニカルサポート（コンタクトセンター（電話、メール、リモート）サービス、B P O（ビジネスプロセスアウトソーシング）サービス、オンサイト（訪問）サポート） |                            |
| 会社の特長            | N E Cネットエスアイのグループ会社として安定した経営基盤をもとに成長を続けている会社です。風通し良く、スタッフのみなさんが働きやすい職場を提供し続けております。        |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>野村 勇人                                                                            | 法人番号 6011001029170         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                        | U I Jターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

- マイカー通勤の場合は、任意保険加入必須とします。
- 昇級は個人の実績、会社の業績によります。
- 給与前払い制度（稼働分の一部）あり

- ★U I Jターン（移住・定住）を検討されている方の応募を歓迎します。
- ★子育て中の方など仕事との両立を図りたい方の応募を歓迎します。

7 選考等

|            |                                                                                           |        |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 3人                                                                                        | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                        |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他                                |        |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                     |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                        |        |  |
| 選考場所       | 〒 986-0782<br>宮城県本吉郡南三陸町入谷字桜沢 2 4 4 - 4<br><br>J R気仙沼線 B R T 志津川駅 から 車8分                  |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイカーカード</del> その他                            |        |  |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                         |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒 9 8 0 - 0 8 1 1 宮城県仙台市青葉区一番町 1 - 9 - 1<br>仙台トラストタワー キューアンドエー（株）採用支援グループ |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                           |        |  |
| 担当者        | 採用担当<br><br>タカハシ・ヤマモト<br>高橋・山本<br>電話番号 0120-844-133 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                  |        |  |