



求人番号

04051- 1778221

事業所番号

受付年月日 令和4年12月1日

紹介期限日 令和5年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

宮城県刈田郡蔵王町

職業分類

271-01

産業分類

143	加工紙製造業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	美粧段ボール生産工程管理
仕事内容	*さまざまなパッケージに使用されている美粧段ボールの製造工程管理に従事して頂きます。 お客様からの受注や電話対応、製造工程組み、製品の出荷作業など多岐に活躍して頂きます。 パソコンを使用する業務も多くありますが、基本的な入力スキルなどがあれば誰でも従事可能です。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 宮城県刈田郡蔵王町
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Word・Excelの基本操作
必要免許・資格	フォークリフト運転技能者 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	166,900 円 ~ 200,600 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 166,900 円 ~ 200,600 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.8 日)
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
手当 (b)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	住宅手当 (婚姻者などの条件あり) 20,000 円 子供手当 (1人あたり) 一人暮らし応援手当 (30歳未満) 20,000 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.60% ~ 1.60% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.25ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 15分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [繁忙時、月42時間、最高月75時間まで 年間月42時間を超える月は6ヶ月以内とする]
休憩時間	75分 年間休日数 115日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 [会社カレンダーによる、土曜日出勤の場合があります。] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,800人 就業場所 90人 (うち女性 18人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	美粧段ボールパッケージの製造及び販売。中元・歳暮に用いられるギフトパッケージから、家電用の印刷紙器に至る多機能で環境にも優しいパッケージを製造しています。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
<p>◇平均年齢30代前半の明るい元気な職場環境です。 ◇社員旅行や温泉での新年会など福利厚生にも力を入れております ◇福利厚生として昼食補助を実施しています。(会社指定の弁当を注文で一日200円でお弁当が食べられます。支払いは給与天引き) ◇自己啓発推進として通信教育補助制度あり ◇年間休日115日(GW、夏季休暇、年末年始休暇含む) ◇試用期間はありますが、中途社員については年齢や実力に応じて給与の見直しをする場合があります。</p>

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 []	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 選考後は返却	
	[選考に関する特記事項 Web適性検査実施]	
担当者	電話番号	内線 ()
	FAX	
	Eメール	