

求人番号

04050- 1230141

事業所番号

0405- 1777-7

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

宮城県柴田郡大河原町

職業分類

034-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

ミヤギケンナンチュウカクビョウインキギョウダン ミヤギケンナンチュウカクビョウイン  
みやぎ県南中核病院企業団 みやぎ県南中核病院

所在地

〒 989-1253

宮城県柴田郡大河原町字西 3 8 - 1

ホームページ

http://www.southmiyagi-mc.jp

2 仕事内容

職種

事務補助員

仕事内容

みやぎ県南中核病院事務部又は看護部における事務補助業務

・データ入力

・郵便受付及び発送業務

・文書作成及び整理業務

・会計業務

等の業務に従事いただきます

※配属先により業務内容が異なります

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用

なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

求人に関する特記事項参照

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 989-1253

宮城県柴田郡大河原町字西 3 8 - 1

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

PCを使用する業務に慣れている方歓迎

必PC要スキル

表計算（Excel）、文書作成（Word）に慣れている

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 採用後1ヶ月の期間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a + b）

996 円 ～ 996 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

996 円 ～ 996 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

120,267 円 ～ 120,267 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 33,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 21 日

なし

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

04050- 1230141

事業所番号

0405- 1777-7 （2 / 2）

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | みやぎ県南中核病院企業団みやぎ県南中核病院 |
|------|-----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                       |         |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 15時 15分                                                 |         |           |
|         | (2) ~                                                                 |         |           |
|         | (3) ~                                                                 |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                           |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                          |         |           |
|         | * 1 5 時 1 5 分以降は時間外勤務となります。<br>* 1 7 時 1 5 分までの勤務は割増無の時間外手当になります。     |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 40 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                   | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始、夏季休暇、忌引き等取得可能<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                                          |                                            |       |       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                          | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                     | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                  |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                                   | <del>単身用（あり）</del><br><del>世帯用（あり）</del>   |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>院内保育所あり、生後10ヶ月〜3歳まで（定員あり） |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 587人                                                                            | 設立年 平成14年                  |
|                  | 就業場所 587人<br>(うち女性 421人)<br>(うちパート 141人)                                             | 資本金<br>労働組合 あり             |
| 事業内容             | 一般病院                                                                                 |                            |
| 会社の特長            | 310床の入院施設を整えた県南部における急性期の地域支援の病院です。最新の画像診断装置、医療情報システム等を導入し高度医療にも対応できる救急医療体制の確立した病院です。 |                            |
| 役職／代表者名          | 企業長 下瀬川 徹                                                                            | 法人番号 6000020049697         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                      |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                            |

求人に関する特記事項

・賞与について：6月、12月に支給致します。  
・通勤手当について：自宅から勤務地（病院）まで片道2キロメートル以上から支給になります。（徒歩の場合は対象外です）  
・特別休暇について：忌引、年末年始、夏季休暇等の取得が可能です。  
・勤務時間について：毎日2時間の時間外勤務があります。  
※年度毎での採用となるため、3月に再度申込、選考を行い次年度の採用を決定致します。

7 選考等

|            |                                                                                    |  |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 2人 募集理由 欠員補充                                                                       |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他                                                             |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他                       |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |  |  |
| 日時         | その他 書類選考合格者へ面接試験の日時の通知を行います                                                        |  |  |
| 選考場所       | 〒 989-1253<br>宮城県柴田郡大河原町字西38-1<br>大河原駅 から 車10分                                     |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                       |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 持参                                     |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 989-1253<br>宮城県柴田郡大河原町字西38-1                                          |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |  |  |
| 担当者        | 総務課人事係<br>イワブチ、カヌマ<br>岩淵、可沼<br>電話番号 0224-51-5500 内線（ ）<br>FAX 0224-51-5515<br>Eメール |  |  |