



求人番号

04010-60519541

事業所番号

受付年月日 令和6年10月9日

紹介期限日 令和6年12月31日

就業地住所

職業分類

宮城県仙台市青葉区

022-01

求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	保健師 (1)
仕事内容	保健師業務 ・相談業務、相談訪問等 (配属先による) ※産休育休代替 ※変更範囲：各区保健福祉センター、総合支所、市役所で産休育休者が出た場所への配置替があるため、配属先により保健師業務の内容が変更になる可能性あり
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年11月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 「求人に関する特記事項」をご覧ください。

就業場所	〒 宮城県仙台市青葉区 R6年11月~宮城総合支所での就業となりますが、区保健福祉センター等で産休育休者が出た場所への配置替となる場合があります 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転勤可能性	あり 転勤範囲 仙台市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 専修学校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード、エクセルなどの操作
必要な免許・資格	保健師 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	259,395 円 ~ 277,217 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 201,200 円 ~ 222,200 円 月平均労働日数 (20.4 日)
地域手当	12,072 円 ~ 13,332 円
期末手当	34,123 円 ~ 37,685 円
初任給調整手当	4,000 円 ~ 12,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	初任給調整手当につきましては、下限12,000円~上限4,000円となります。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.45ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 []		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 6年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15,000人 就業場所 21人 (うち女性 18人) (うちパート 7人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	管理係：健康診査事業、受動喫煙防止対策、健康増進センター等、 健康増進係：いきいき市民健康プラン、生活習慣病予防、食育推進、 歯科保健等	
会社の特長	[]	
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
介護休業取得実績	あり	
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

・退職金制度については、勤続5年超から対象となることから切り上げで6年以上としています。

・契約更新の上限：雇用期間は同一の職が引き続き設置される限り、最大で一会計年度まで。ただし、勤務成績が不良でなく、翌年度も同一の職が設置される場合に限り、非公募での再度の任用を2回まで行う場合があります。

・賞与のうち期末手当は、毎月支給分と12月支給分に分かれます。それぞれの基準日時点の在職期間、任用期間、基準日時点での在職等の支給要件を満たした場合に支給となります。また、令和6年度より6月・12月に勤勉手当が支給されます。それぞれの基準日時点の在職期間、任用期間、基準日時点での在職等の支給要件に加え、業績評価に応じた額が支給されます。

・年次有給休暇は採用時に付与します。（採用日により、付与日数は異なります。）

・採用者を決定次第、早期に募集を締め切る場合があります。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集理由 [欠員補充]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 あり その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 あり Eメール その他
日時	その他 [追って日時をご連絡します。]		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格免許証の写し] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項]		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		