

求人番号



04010-28827341

事業所番号

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z88				

就業地住所	職業分類
宮城県柴田郡村田町	050-03

産業分類	
855	障害者福祉事業

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	生活支援員
仕事内容	主に身体障害者（施設入所者）の介護や、日常生活支援及び各クラブ活動、日中活動等のレクリエーション活動を行っていただきます。業務上、公用車の運転をお願いすることがあります。 ・食事、入浴等の介助 ・レクリエーション等の余暇活動の支援 ・介護記録の入力 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	170,800 円 ~ 227,500 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	138,800 円 ~ 195,500 円	
	業務手当 12,000 円 ~ 12,000 円 処遇改善手当 13,000 円 ~ 13,000 円 特定処遇改善手当 7,000 円 ~ 7,000 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	通勤手当 ~ 30000 円 住宅手当 ~ 20000 円 扶養手当 (配偶者) 13000 円、 (子) 6000 円 * 3 月に調整手当として 120000 円支給	
賃形態金等	月給 円 ~ 円	その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 1,600 円 ~ 7,400 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.40 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 06時 15分 ～ 15時 00分
（2） 08時 30分 ～ 17時 15分
（3） 10時 00分 ～ 18時 45分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
*特記事項欄へ続く

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

125日

休日等

その他
週休二日制 その他
休日は勤務表にて提示いたします。（年間休日125日）
うるう年は年間休日126日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 175人
就業場所 57人
(うち女性 32人)
(うちパート 10人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

福祉活動の推進、各種福祉大会の開催と参加、県からの委託事業、施設の運営と管理

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※就業時間続き
(4) 16:30～9:30

(1)～(3)のシフト制、
(4)は夜勤で月4回程度あります。

※(4)の16時間勤務の翌日は原則休みとなります。（週40時間勤務）

※賞与4．4ヶ月支給

※年間休日数125日

※駐車場無料

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~マイページ~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記試験の内容は、作文及び一般教養

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール