

求人番号

04010-27104941

事業所番号

0401-624086-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

宮城県仙台市青葉区

職業分類

034-01

038-03

012-99

産業分類

722

公証人役場、司法書士事務

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サトウジムシヨ トチカオクチョウサシ サトウヨウスケジムシヨ  
株式会社 佐藤事務所 土地家屋調査士 佐藤洋輔事務所

所在地

〒 989-3122

宮城県仙台市青葉区栗生 4 丁目 1 1 - 7

ホームページ

2 仕事内容

職種

土地家屋調査士 補助

仕事内容

役所にて書類の閲覧、申請、受領。お取引業者様への書類の納品、受領。図書類の作成（専用ソフト使用）。経理事務。納品書類作成など。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 989-3122

宮城県仙台市青葉区栗生 4 丁目 1 1 - 7

J R 仙山線 陸前落合駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とするため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,000 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

一定額 月額 10,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 佐藤事務所 土地家屋調査士 佐藤洋輔事務所 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 3時間 以上 |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>始業時間は午前8時半固定になります。                         |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等             |         |        |             |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日             |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                 |                             |
|------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)   | 設立年 平成24年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>土地家屋調査士業務                               |                             |
| 会社の特長            | スタッフは皆受験生で開業を目指し日々頑張っています。互いに成長できる環境で、会社も応援します。 |                             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 佐藤 洋輔                                     | 法人番号 2370001024645          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                              |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | なし                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                 |                             |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                     |
| *年次有給休暇は、法定通りです。<br>*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入します。 |

7 選考等

|            |                                                                               |        |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                            | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                      |        |  |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                      | その他    |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                     |        |  |
| 日時         | 随時                                                                            |        |  |
| 選考場所       | 〒 989-3122<br>宮城県仙台市青葉区栗生4丁目11-7<br>JR 仙山線 陸前落合駅 から 徒歩10分                     |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 あり ( )                                          |        |  |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ                                                    |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 989-3122<br>宮城県仙台市青葉区栗生4丁目11-7                                   |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                               |        |  |
| 担当者        | 代表取締役<br>サトウヨウスケ 佐藤洋輔<br>電話番号 022-796-4431 内線 ( )<br>FAX 022-796-4432<br>Eメール |        |  |