





| 0.401 | 101 | 105-7 | ì |
|---------|------|--------------|---|
| V/4V/ I | -1/1 | 1 (1):) — / | |

求人票 (パートタイム)

公 開 事業所名等を含む求人情報を公開する 範 囲

A62 A63 識別欄

就業地住所

宮城県宮城郡松島町

(障)

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

オンライン自主応募不可

宮城県仙台市宮城野区 宮城県仙台市泉区 宮城県仙台市若林区

050-99 096-01

職業分類

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

| 事 | コスモスケア カブシキガイシャ |
|-------------|-----------------------------------|
| 業 所 名 | コスモスケア 株式会社 |
| 所 | 〒 981-3135 宮城県仙台市泉区八乙女中央3丁目9-1 |
| 在 | |
| 地 | ホームページ http://www.cosmoscare.jp |

| \Box |) |
|--------|---|
| 2 | 仕事内容 |
| 職種 | (障)清掃・介護補助【5月14日面接会】 |
| 仕事 | 【障害者専用求人】 ○デイサービスセンター、グループホームなどの介護施設等において環境維持、清掃業務を担当していただきます。 (デイサービスの他、ショートステイ等が入る施設全体が対象となります。) ・施設建物内外の清掃業務 ・介護スタッフのサポート業務 |
| 内 | ※資格をお持ちでない方でも丁寧に指導いたします。 ※6ヶ月毎契約更新 ※宮城野区の他、泉区南光台・松陵・向陽台、若林区木ノ下、 松島町での見学・実習・応相談 |
| 容 | 変更範囲:変更なし 「介護」 |
| 雇 | パート労働者 |
| 用 | 正社員以外の名称 |
| 形 | 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 態 | |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) |
| 用 | 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) |
| 期 | 契約更新の条件 |
| 間 | |

| _ | | |
|-------|--------------------|--|
| | <i>(</i> 就 業 | 〒 981-3102 宮城県仙台市宮城野区出花二丁目 1 1 - 5 「中野栄デイサービスセンター」 ※他勤務調整地他複数あり |
| | 場 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| ノ | 所 | |
| brace | マイカー | 可 転可 あり 転勤範囲 駐車場 あり 動能 [但し住居の移転を伴う転勤なしの性 [|
| | 年齡 | 不問 年齢制限該当事由 不問 [|
| | 学歴 | 不問 |
|] | 必経 要験 な等 | 込要な経験・知識・技能等 あれば尚可「介護施設、清掃業者等の経験者優遇 |
|] | 必 要 な | |
| | 必要な免許・資料 | [ヘルパー2級又は介護職員初任者研修修了あれば尚可 |
| | 格試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件 |

| 3 | 賃金 | ・手当 | | | | | (1/2 | 2) |
|---------------|----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-----|------------------|-------------|----|
| | * (| 額(a+b 固定残業代が | | 923 a + b + | | ~ | 923 円 | |
| ' | 基 (a) | 基本給(時 | 間換算額) | 923 円 | ~ | | 923 円 | |
| 賃 | 定額的に支払われる手当(b) | | 手当 手当 手当 | | 円円円 | ~ ~ ~ ~ | 円 円 円 | |
| | 固定残業代(c) | なし(固定残業代 | 円 | 記事項 | | 円 |) | |
| 金 | その他手当付記事項(α) | | | | | | | |
| 賃形 態 金等 | 時給 | 他内容 | | 円 ~ | | | 円 | |
| 通手 勤当 | 実費 | 支給(上限 | あり) | | 月 | 額 15 | 5,000 円 | |
| 賃締 切 金日 | 固定 | !(月末) | | | | | | |
| 賃支 払 金日 | 固定 | !(月末以外 |) 翌月 | 25 日 | | | | |
| 昇給 | | (前年度実績 1時間あ <i>†</i> | | 円~ | J | 50 | 円(前年度実績) | |
| 賞 | なし | • | | | | 年回 | 回(前年度実績) | |

| 事業所名 | コスモスケア | 株式会社 | | | |
|------|--------|------|--|--|--|
|------|--------|------|--|--|--|

の間の

時間

求人票 (パートタイム)





筆記試験

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

子の他

労働時間

就

時間

日

等

- (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 15時 00分 ~ 18時 00分
- (3)

又は 就業時間に関する特記事項

○就業時間、日数応相談

時間外労働なし 月平均 時間 間外労働 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等

休憩 週所定労働 60分 调3日 程度 時間 日数

その他

週休二日制 毎 週

○シフト制

○年次有給休暇は、法定通りです。

5 その他の労働条件等

| hnλ | 雇用 | 労災 公災 | 健康 | 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|----------|----|-----------------|----|--------------|-------|-------|
| 加入 保険 | 財形 | その他(| |) | 未加入 | なし |

企業 年金

勤務延長 なし 定年制 なし 再雇用制度 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

| 企業情報 | 従業員数 就業場所 (うち女性 (うちパート | 375人 21人 12人) 6人) | 設立:資本: | | 平成13年 2,300万F なし | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------|-----|------------------------|-------------|
| 事業内容 | 在宅生活支援を「・ホームヘルプ・ ル・グループホー | サービス・デ | イサーヒ | ごス・ | 福祉用具販 | 売及びレンタ |
| 会社の特長 | [週休3日制導 社で支援。入社行 の研修制度が充電 | 後は知識を深る | め技術を | を高め | るための階 | 層別・職責別 |
| 役職/ 代表者名 | 代表取締役社長 佐藤 活嗣 | | | 法人 | 番号 937 | 70001013311 |
| 就業規則 | フルタイ. | ム あり | | パー | トタイム | あり |
| | 職務給制度 なし 復職制度 あり | | | | | |
| 育児休業 取得実績 取得実績 取得実績 取得実績 | | | | | 看護休暇 取得実績 | あり |
| 外国人原 | 外国人雇用実績 | | | | | |

求人に関する特記事項

【みやぎ障害者合同企業面接会・説明会専用求人】 日時:令和6年5月14日(火)10:30~12:30 会場:仙台MTビル11階会議室(宮城野区榴岡4-2-3) ※面接を希望する場合はハローワークの窓口へ申し込みのうえ紹介 状の発行を受けてください(窓口が混雑する場合がありますので、 申し込み等については事前に行うようお願いいたします)。 ※企業説明を希望する場合はハローワーク窓口への申し込みは不要 です。

※面接及び企業説明は会場での受付後の並び順となります。

≪就業場所における施設等の状況≫

- ・電話応対:あり ・建物内車椅子移動スペース:なし
- ・階段手すり:片側 ・トイレ:車椅子用
- ・出入口段差なし ・エレベーター:なし
- ·職場見学/職場実習受入:応相談
- ○必要な合理的配慮については遠慮なくお申し出ください。
- ○応募書類に障害種別・配慮事項等を記入してください。
- ○面接時には障害者手帳を持参してください。
- ○労働条件により加入要件を満たす保険に加入します。
- ○休憩時間、有給休暇は法定通り。

| 応募書類等 | 送付方法 ドメール 郵送 求職者マイペー 郵送の送付場所 〒 |
|-------|--|
| | 応募書類 考に関する特記事 総務部 |

7 選考等

1人

書類選考

随時

〒 981-3135

職務経歴書 デオ

募集

理由

宮城県仙台市泉区八乙女中央3丁目9-1

地下鉄南北線 八乙女駅 から 徒歩5分

ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)

面接(予定 2回)

採用

人数

方法

通知

通知

方法 \Box

当日持参

書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

| | 総務部 | | | |
|-----|-----|------------------------------|-----|---|
| 担当者 | | 022-347-3811 022-347-3812 | 内線(|) |