

求人番号

04010-26371241

事業所番号

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
宮城県仙台市宮城野区	043-99
	034-01
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	インストラクターアシスタント（事務職）
仕事内容	各種パッケージソフトの活用方法を指導するインストラクターの事務アシスタントとしての内務事務処理担当。売上計上処理、請求書作成、報告書送付等の事務作業が主体。 P Cの入力操作が必要な業務。外線の電話対応（取次）も行います [変更範囲] 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 従来採用実績なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 宮城県仙台市宮城野区 [上記本社の他 福田町事務所の両方の勤務になります 宮城県仙台市宮城野区福田町1丁目6-41 LOビル3F 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 業種を問わずP C操作による業務経験者
必要スキル	基本的なパソコン操作ができる方
必要免許・資格	日商簿記3級 パソコン【ワープロ・表計算】可 あれば尚可 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	210,000 円 ~ 290,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日） 180,000 円 ~ 250,000 円
給付 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり（30,000 円 ~ 40,000 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給 試用期間中は支給なし
その他手当 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	120日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 祝日の有る週は土曜日が勤務になる場合があります。年4日程度 年末年支休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人	設立年
	就業場所 9人	資本金
	(うち女性 7人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	会計・給与・勤怠・人事・販売管理など、パッケージソフトの導入及びコンサルティング・インストラクター 取扱いメーカー：P C Aシリーズ・O B C奉行シリーズ・弥生シリーズ・他	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
管理職3名（除く経営者）は全員女性です。女性が働きやすい職場ですが、女性のみを対象にした求人ではありません。男女問わず、事務処理専任担当の求人です。I T系の企業で仙台市で勤務したい方の積極的な応募を求めます。
*会社の規定上雇い止規定有り。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 1次面接時にP Cの基本操作の確認を実施いたします			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		