

求人番号



04010-26362841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

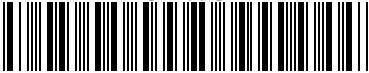
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	宮城県多賀城市
職業分類	035-99
産業分類	603 医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所	3 賃金・手当																																
<table><tr><td>事業所名</td><td></td></tr><tr><td>所在地</td><td>〒 宮城県多賀城市 ホームページ</td></tr></table>	事業所名		所在地	〒 宮城県多賀城市 ホームページ	<table><tr><td>就業地住所</td><td>宮城県多賀城市</td></tr><tr><td>職業分類</td><td>035-99</td></tr><tr><td>産業分類</td><td>603 医薬品・化粧品小売業</td></tr></table>	就業地住所	宮城県多賀城市	職業分類	035-99	産業分類	603 医薬品・化粧品小売業																						
事業所名																																	
所在地	〒 宮城県多賀城市 ホームページ																																
就業地住所	宮城県多賀城市																																
職業分類	035-99																																
産業分類	603 医薬品・化粧品小売業																																
2 仕事内容	3 賃金・手当 (1/2)																																
<table><tr><td>職種</td><td>(障) 調剤薬局事務補助 [多賀城市]</td></tr><tr><td>仕事内容</td><td>【障害者専用求人】 ・在庫、書類整理 ・清掃（店舗内外の清掃業務） ・受付（受電対応なし※応相談） ・PC入力（処方せん、伝票等のデータ入力） ・在宅訪問準備（線引き、ホチキス止め等） ・その他関連業務 備品補充・発注、書類や小包等発送業務等。 ※重い物の持ち運びはありません ※障害の程度により考慮、相談の上決定 変更範囲：会社の定めにより業務内容を変更する場合がございます</td></tr><tr><td>雇用形態</td><td>正社員以外 正社員以外の名称 契約社員</td></tr><tr><td>派遣・請負等</td><td>就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号</td></tr><tr><td>雇用期間</td><td>雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年5月15日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件</td></tr></table>	職種	(障) 調剤薬局事務補助 [多賀城市]	仕事内容	【障害者専用求人】 ・在庫、書類整理 ・清掃（店舗内外の清掃業務） ・受付（受電対応なし※応相談） ・PC入力（処方せん、伝票等のデータ入力） ・在宅訪問準備（線引き、ホチキス止め等） ・その他関連業務 備品補充・発注、書類や小包等発送業務等。 ※重い物の持ち運びはありません ※障害の程度により考慮、相談の上決定 変更範囲：会社の定めにより業務内容を変更する場合がございます	雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年5月15日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	<table><tr><td>賃金・手当</td><td>月額 (a+b) 148,800 円 ～ 148,800 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）</td></tr><tr><td>基本給 (a)</td><td>基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日） 139,200 円 ～ 139,200 円</td></tr><tr><td>給付 (b)</td><td>都市給 手当 9,600 円 ～ 9,600 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円</td></tr><tr><td>固定残業代 (c)</td><td>なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項</td></tr><tr><td>その他手当 (d)</td><td>*時給内訳： 基本給870円+都市給60円 *時給×160Hで計上</td></tr><tr><td>賃形態金等</td><td>時給 870 円 ～ 870 円 その他内容</td></tr><tr><td>通手当</td><td>実費支給（上限あり） 月額 30,000 円</td></tr><tr><td>賃締切金日</td><td>固定（月末以外） 毎月 15 日</td></tr><tr><td>賃支払金日</td><td>固定（月末以外） 当月 25 日</td></tr><tr><td>昇給</td><td>あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）</td></tr><tr><td>賞与</td><td>あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ～ 30,000 円（前年度実績）</td></tr></table>	賃金・手当	月額 (a+b) 148,800 円 ～ 148,800 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）	基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日） 139,200 円 ～ 139,200 円	給付 (b)	都市給 手当 9,600 円 ～ 9,600 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円	固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	その他手当 (d)	*時給内訳： 基本給870円+都市給60円 *時給×160Hで計上	賃形態金等	時給 870 円 ～ 870 円 その他内容	通手当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日	賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ～ 30,000 円（前年度実績）
職種	(障) 調剤薬局事務補助 [多賀城市]																																
仕事内容	【障害者専用求人】 ・在庫、書類整理 ・清掃（店舗内外の清掃業務） ・受付（受電対応なし※応相談） ・PC入力（処方せん、伝票等のデータ入力） ・在宅訪問準備（線引き、ホチキス止め等） ・その他関連業務 備品補充・発注、書類や小包等発送業務等。 ※重い物の持ち運びはありません ※障害の程度により考慮、相談の上決定 変更範囲：会社の定めにより業務内容を変更する場合がございます																																
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員																																
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号																																
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年5月15日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件																																
賃金・手当	月額 (a+b) 148,800 円 ～ 148,800 円 ※（固定残業代がある場合は a+b+c）																																
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日） 139,200 円 ～ 139,200 円																																
給付 (b)	都市給 手当 9,600 円 ～ 9,600 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円																																
固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項																																
その他手当 (d)	*時給内訳： 基本給870円+都市給60円 *時給×160Hで計上																																
賃形態金等	時給 870 円 ～ 870 円 その他内容																																
通手当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円																																
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日																																
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日																																
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）																																
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ～ 30,000 円（前年度実績）																																

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-26362841

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上

就業時間に関する特記事項

* 所定労働時間週 4 0 時間の範囲内

* 所定労働時間週 3 0 時間~相談可

(遠慮なくご相談ください)

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 850人

就業場所 7人

(うち女性 6人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

保険薬局

在宅医療の推進・在宅服薬指導

O T C 販売 医薬品卸売販売業など

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 当初の雇用契約期間後は 1 年毎の更新です。

* 応募書類を下記宛に送付願います。（事前連絡不要）

【応募書類送付先】

〒 9 8 1 - 3 1 3 3

宮城県仙台市泉区泉中央 1 - 7 - 1 5 階

シップヘルスケアファーマシー東日本（株）

採用課 宛

電話：0 2 2 - 3 4 1 - 2 1 2 2

対応時間：月曜日～金曜日（9：0 0 ~ 1 7：4 5）

* 必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

* 採用後の配慮事項を確認するため、応募書類に障害の種別・等級・配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。

* 店舗見学は書類選考を通過した場合、面接時に行います。

* 面接時に障害者手帳をご持参ください。

《就業場所における現在の施設等の状況》

・ 電話応対：あり（応相談） ・ 階段手すり：あり（片側）

・ エレベーター：なし ・ 出入口段差：なし

・ 建物内車いす移動スペース：なし

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ｼｯﾌﾟﾍﾙｽﾞｶｰﾄﾞ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

* 面接回数は変更になる場合があります

* 選考場所変更の可能性あり

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）