

求人番号



04010-26361341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

宮城県仙台市太白区

職業分類

035-99

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒  
ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）調剤薬局事務補助〔太白区上野山〕

仕事内容

【障害者専用求人】  
・在庫、書類整理  
・清掃（店舗内外の清掃業務）  
・受付（受電対応なし※応相談）  
・PC入力（処方せん、伝票等のデータ入力）  
・在宅訪問準備（線引き、ホチキス止め等）  
・その他関連業務  
備品補充・発注、書類や小包等発送業務等。  
※重い物の持ち運びはありません  
※障害の程度により考慮、相談の上決定  
変更範囲：会社の定めにより業務内容を変更する場合がございます

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員

派遣・請負・等

就業形態  
派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年5月15日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

（1 / 2）

月額（a + b）

148,800 円 ～ 148,800 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

139,200 円 ～ 139,200 円

月平均労働日数（20.4 日）

都市給

手当

9,600 円 ～ 9,600 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*時給内訳：  
基本給870円+都市給60円  
\*時給×160Hで計上

時給

870 円 ～ 870 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）  
賞与金額 0 円 ～ 30,000 円（前年度実績）

就業場所

〒  
宮城県仙台市太白区

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤可能範囲  
（会社の定めによる）

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

必要資格

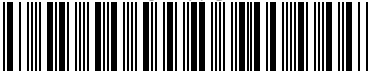
不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-26361341

事業所番号

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                               |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 6時間 以上    |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>* 所定労働時間週 4 0 時間の範囲内<br>* 所定労働時間週 3 0 時間～相談可<br>(遠慮なくご相談ください) |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                              |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                           | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |       |      |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                            |
|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 850人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 1人)      | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
|                  | 事業内容<br>保険薬局<br>在宅医療の推進・在宅服薬指導<br>O T C販売 医薬品卸売販売業など |                            |
| 会社の特長            |                                                      |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                 |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                      |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                            |

求人に関する特記事項

\*当初の雇用契約期間後は1年毎の更新です。  
\*応募書類を下記宛に送付願います。(事前連絡不要)

【応募書類送付先】  
〒981-3133  
宮城県仙台市泉区泉中央1-7-1 5階  
シップヘルスケアファーマシー東日本(株)  
採用課 宛  
電話：022-341-2122  
対応時間：月曜日～金曜日(9:00～17:45)

\*必要な合理的配慮についてはお申し出ください。  
\*採用後の配慮事項を確認するため、応募書類に障害の種別・等級・配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。  
\*店舗見学は書類選考を通過した場合、面接時に行います。  
\*面接時に障害者手帳をご持参ください。  
《就業場所における現在の施設等の状況》  
・電話応対：あり(応相談) ・階段手すり：あり(片側)  
・エレベーター：なし ・出入口段差：あり(階段)  
・建物内車いす移動スペース：なし

7 選考等

(2/2)

|                                                       |                                                              |  |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                  | 1人 募集増員理由 [ ]                                                |  |  |
| 選考方法                                                  | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                      |  |  |
| 結果通知                                                  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他 |  |  |
| 通知方法                                                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |  |  |
| 日時                                                    | 随時 [ ]                                                       |  |  |
| 選考場所                                                  | 〒                                                            |  |  |
| 応募書類等                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ｼｰﾌﾞｶｰﾄﾞ</del> [ その他 ]     |  |  |
|                                                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ ]                   |  |  |
|                                                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                 |  |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                    |                                                              |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>*面接回数に変更になる場合があります<br>*選考場所変更の可能性あり ] |                                                              |  |  |
| 担当者                                                   | 電話番号 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール                                   |  |  |