

求人番号

04010-26266341

事業所番号

0401-912284-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイショウソウコ カブシキガイシャ センダイエイギョウシヨ<br>大昭倉庫 株式会社 仙台営業所                                                                     |
| 所在地  | 〒 989-2412<br>宮城県名取市堀内字南 1 6 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.daiJoshosouko.com">http://www.daiJoshosouko.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 倉庫作業員                                                                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | <ul style="list-style-type: none"><li>・フォークリフトを用いてトラックから製品の受け入れ、出荷ピッキング作業または 検品作業を行います。</li><li>・パレット製品が主になります。</li><li>・面接の際に倉庫案内致します。</li><li>・先輩社員と一緒に仕事を覚えていただきます。</li><li>・変更範囲：変更なし</li></ul> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派22-300075                                                                                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                |

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮城県名取市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 088-04 |
| 095-03 |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 471 | 倉庫業（冷蔵倉庫業を除く） |
|-----|---------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 160,000 円 ~ 245,000 円                                                                                                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                           |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.6 日)<br>133,000 円 ~ 180,000 円                                                                                 |
| 住宅 (一律) 手当                | 10,000 円 ~ 15,000 円                                                                                                       |
| 職務 2 手当                   | 17,000 円 ~ 50,000 円                                                                                                       |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| 手当                        | 円 ~ 円                                                                                                                     |
| なし (円 ~ 円)                |                                                                                                                           |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                             |
| その他手当 (d)                 | * 皆勤手当 : 5,000 円<br>* 家族手当 : 配偶者 8,000 円<br>子 1 名 5,000 円<br>* モデル認定手当 3,000 円 ~ 5,000 円<br>* 役職手当 : 12,000 円 ~ 210,000 円 |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                         |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円                                                                                                   |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                                                                                         |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末)                                                                                                                   |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)                                                                         |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与金額 50,000 円 ~ 600,000 円 (前年度実績)                                                          |

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-26266341

事業所番号



0401-912284-1 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                         |       |      |
|         |                                                                                         |       |      |
|         |                                                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 26時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |       |      |
| 休憩時間    | 90分                                                                                     | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*会社カレンダーによる。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 5年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 人)                           | 設立年 昭和38年<br>資本金 4,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>営業倉庫、荷物の保管、荷役作業、梱包作業など                                           |                                     |
| 会社の特長            | 昭和38年の創業以来約50年順調に業績を伸ばしています。これまで培ってきたスキルをいかし、時代とニーズに合ったサービスを提案・提供しております。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 常務取締役<br>大友 浩司                                                           | 法人番号 1080101008933                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                       | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*事前連絡の上、応募書類を所在地へ送付願います。

7 選考等

|            |                                                                        |                      |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由                 | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 3日以内                                                 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時                                                                     |                      |             |
| 選考場所       | 〒 989-2412<br>宮城県名取市堀内字南161<br><br>J R東北線 岩沼駅 から 徒歩20分                 |                      |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                      |                      |             |
|            | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                 |                      |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 989-2412<br>宮城県名取市堀内字南161                                 |                      |             |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                      |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                      |             |
| 担当者        | 総務課<br>ナカニシ 中西<br>電話番号 0223-23-8677 内線 ( )<br>FAX 0223-23-8678<br>Eメール |                      |             |