

求人番号

04010-25959041

事業所番号

0401-122409-4

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

宮城県仙台市若林区

職業分類

096-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンオフィスサポート カブシキガイシャ トウホクシヤ
日本郵便オフィスサポート 株式会社 東北支社

所在地

〒 982-0845
宮城県仙台市太白区門前町4-5

ホームページ

2 仕事内容

職種

日常清掃業務（若林郵便局）

仕事内容

若林郵便局の清掃業務を行っていただきます。
（1）建物内の清掃（掃き拭き掃除）
（2）構内の清掃、ゴミの回収・集積所への運搬等

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
令和6年5月1日 ～ 令和6年6月30日

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 984-8799
宮城県仙台市若林区かすみ町17-44
若林郵便局

仙台市地下鉄東西線 卸町駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙専用室設置

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b) 925 円 ～ 925 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

925 円 ～ 925 円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 3.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



04010-25959041

事業所番号



0401-122409-4 (2/2)

事業所名	日本郵便オフィスサポート 株式会社 東北支社
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 11時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	※土曜日の出勤が可能な場合、7時～9時の2時間です。			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	30分	週所定労働日数	週5日 ~ 週6日	労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,025人	設立年 昭和46年
	就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 2人)	資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	ビル管理、事務用品の販売、その他業務の請負 [本社：東京都]	
会社の特長	財団法人 郵政弘済会 東北地方本部から、平成15年4月1日独立し、創立する。	
役職／代表者名	支社長 金 隆幸	法人番号 9010401091760
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*通勤手当は当社規定により支給します。

※初回契約以降は、年度毎の契約更新となります。
(基準日：7/1)

*年次有給休暇は、6ヶ月過ぎると10日の発給されます。
*加入保険欄は、本求人労働条件における最低限での表記です。
実際には、労働条件により加入要件を満たす保険に加入します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 982-0845 宮城県仙台市太白区門前町4-5		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 982-0845 宮城県仙台市太白区門前町4-5		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	ビル管理部部長 サイトウ クニオ 齋藤 邦男 電話番号 022-248-1195 内線 () FAX 022-248-6222 Eメール		