

求人番号

04010-25755341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
宮城県名取市	034-01
	038-03
	033-01
	産業分類
796	冠婚葬祭業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	総務 経理事務
仕事内容	経理業務を中心に、人事採用、総務など幅広い業務に携わっていただきます。 ・日々の売上管理、販売会計ソフトへの入力 ・小口管理 ・見積書、請求書作成 ・売掛、買掛管理 ・新卒、中途採用 ・労務管理 ・会員管理 ・電話対応 *変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒宮城県名取市
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *経理または人事採用の経験があれば尚可
必要スキル	*ワード、エクセル（i f 関数程度）の知識のある方。
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給：8, 000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	210,000 円 ~ 230,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日） 210,000 円 ~ 230,000 円
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*資格手当 *家族手当 *時間外手当 *諸手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 10,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 400,000 円 ~ 2,000,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 その他
*会社カレンダーによるシフト制
*月9日休
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 10年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり
(一律 65歳)

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 128人
就業場所 7人
(うち女性 5人)
(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

単立事業が主な、葬儀・仏壇・墓石を全て扱う「総合仏事支援企業」です。葬祭会館は5会館、仏壇販売は5店舗、墓石販売は7店舗を宮城県と福島県相馬市に展開しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*事前に電話連絡の上「ほこだて仏光堂 総務室」へ応募書類を郵送して下さい。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 14日以内 ~~その他~~

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 ~~Eメール~~ ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール