



求人番号

04010-25582741

事業所番号

0401-108252-8

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z88	I80		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

034-01

産業分類

761	食堂、レストラン (専門料)
-----	----------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アラムトエージェンシー 株式会社 新本エージェンシー
所在地	〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉2丁目1-14 ホームページ

2 仕事内容

職種	東京事務所での売上管理事務・庶務等
仕事内容	当社東京事務所内での一般事務全般 ・各店舗 (3店舗) からの売上げデータの処理等 *少人数の事務所内でのオフィスワークで、来客や電話対応は殆どありません。 *経理事務等未経験の方でも大丈夫です。 *変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目3-13ニューギンザビル1号館405号 東京事務所 JR新橋駅 から 徒歩5分
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙専用室、加熱式たばこ専用喫煙室設置
マイ通勤力	不可 転可勤能なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とするため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 弊社が属する業界での事務経験
必要スキル	一般的なPC操作スキル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 200,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 200,000 円
月額 (b)	月平均労働日数 (19.5 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (e)	弊社が属する業界の事務経験者優遇 (応相談)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 18 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 27 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 170,000 円 (前年度実績)



04010-25582741

事業所番号



0401-108252-8 (2/2)

事業所名	株式会社 新本エージェンシー
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 11時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 130日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇、お盆休み、ゴールデンウィーク休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	加入		あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 70人 就業場所 5人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	飲食店、ライブハウス、ナイトクラブの経営	
会社の特長	個人創業から36年の堅実経営。運営する店舗は東京、仙台とも老舗と言われる店舗	
役員/代表者名	代表取締役 新本 まさ子	法人番号 6370001008495
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*担当業務は、東京事務所内での事務処理等のみです。店舗でのレジ打ちや顧客対応はありません。
*経理事務経験のない方でも大丈夫です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目3-13ニューギンザビル1号館405号 東京事務所 JR新橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉2丁目1-14 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 東京事務所に、徒歩又は公共交通機関で通勤可能な方。(新幹線、特急電車、高速バスは対象外です。)		
担当者	総務 採用担当者 電話番号 022-223-6815 内線 () FAX 022-261-5908 Eメール koseki@aramoto-agc.co.jp		