

求人番号

04010-25425841

事業所番号

0401- 4347-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

宮城県遠田郡美里町

職業分類

087-01

099-99

産業分類

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

489

その他の運輸に附帯するサ

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジェイアールヒガシニホンテクノサービス

株式会社 JR 東日本テクノサービス

所在地

〒 980-0811

宮城県仙台市青葉区一番町 2 丁目 2 番 1 3 号 仙建ビル 2 F

ホームページ

http://www.jrtechno.co.jp/

2 仕事内容

職種

構内運転業務

仕事内容

構内運転業務：車両基地内や駅と車両基地間の鉄道車両の運転を行います。（一定期間、車両メンテナンス業務、駅舎・車両清掃業務などを経験していただきます。）  
※構内運転業務には色の識別、音の判断が必要になります。  
変更範囲 会社内での全ての業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 987-0033

宮城県遠田郡美里町字小町井 3 番地（JR 仙台車両センター小牛田派出構内）

小牛田営業所

J R 小牛田駅 から 徒歩3分

所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

喫煙専用室設置（喫煙区域内での就業はなし）、屋内に喫煙室が無い営業所については屋外に喫煙所設置

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

宮城県、山形県、福島県内（本社、全営業所）

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 34歳）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤務におけるキャリア形成・労働基準法の規定による（深夜）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

170,000 円 ～ 174,800 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

170,000 円 ～ 174,800 円

月平均労働日数 (21.3 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

扶養手当 8,000 円

住宅手当有り (当社規定により支給)

構内運転士手当 7,000 円

教育指導者手当 7,000 円

他 職務手当、管理職手当 等あり

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 50,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 4,200 円 ～ 5,800 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.70 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 JR東日本テクノサービス |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 55分 ～ 17時 25分<br>（2） 08時 55分 ～ 09時 35分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間              |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制（他シフトもあり）<br>（1）は実働7時間30分<br>（2）8時間55分～翌9時35分の交代制もあり。<br>その場合は実働15時間10分（休憩仮眠9.5H） |
|      | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月100時間未満まで、年6回まで、年間525時間まで<br>特別な事情：異常発生時に伴う対応   |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 109日                                                                                        |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                                              |       |            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度      |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり（勤続1年以上） |
| 企業年金                            | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |            |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                                              |       |            |
| 入居可能住宅                          | <del>単身用</del> <del>お母</del><br><del>世帯用</del> <del>お母</del> |       |            |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                                              |       |            |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                                                                                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,330人<br>就業場所 73人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 2人）                             | 設立年 昭和41年<br>資本金 2,500万円<br>労働組合 あり                                                  |
|                  | 事業内容                                                                            | JR東日本の宮城・福島・山形エリア内に12の営業所を配置し、駅舎、駅ビル、新幹線・在来線車両及び病院の清掃、鉄道車両メンテナンス、鉄道車両運転などの業務を行っています。 |
| 会社の特長            | JR東日本グループの一員として従業員一人ひとりが「究極の安全」と「より質の高いサービス」の提供に努めお客さまに信頼され地域社会に貢献する企業を目指しています。 |                                                                                      |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 武藤 康司                                                                   | 法人番号 9370001011307                                                                   |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり                                                                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                                                                                      |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり                                                                          |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                              |                                                                                      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                 |                                                                                      |

求人に関する特記事項

応募書類を2024年4月22日～2024年6月28日必着で郵送ください。  
・履歴書（写真添付）・志望理由書（400字程度）・職務経歴書 ※履歴書内の応募動機欄に記入せず、志望理由書に記載してください。  
応募書類到着後、書類選考を行います。選考結果については、郵送又は求職者マイページにて通知いたします。（10日以内に通知）  
・1次試験後、7月26日までに1次試験の可否を送付します。  
・2次試験後、8月8日までに最終可否を通知します。  
・入社日：2024年10月1日  
・選考に係る旅費は支給いたしません。

\*構内運転士免許（動力車操縦者運転免許）は、入社後に取得していただきます。（当社の試験、免許取得試験あり）  
受験資格 20歳以上  
\*列車等の運転に直接関係する作業に従事するため、裸眼視力又は矯正視力が両眼で1.0以上、かつ一眼でそれぞれ0.7以上で、色覚が正常であることが必要です。  
（動力車操縦者運転免許に関する省令第8条の2）

7 選考等

|                                                         |                                                                                   |           |                        |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 採用人数                                                    | 3人                                                                                | 募集理由      | その他<br>将来を見据えての採用      |
| 選考方法                                                    | 書類選考                                                                              | 面接（予定 1回） | 筆記試験 <del>その他</del>    |
| 結果通知                                                    | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                          | その他       |                        |
| 通知方法                                                    | 求職者マイページに連絡                                                                       | 郵送        | 電話 <del>Eメール</del> その他 |
| 日時                                                      | その他 1次試験：7月18日、2次試験8月2日                                                           |           |                        |
| 選考場所                                                    | 〒980-0811<br>宮城県仙台市青葉区一番町2丁目2番13号 仙建ビル2F<br>JR 仙台駅 から 徒歩12分                       |           |                        |
| 応募書類等                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他 求人に関する特記事項参照                    |           |                        |
|                                                         | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                               |           |                        |
|                                                         | 郵送の送付場所<br>〒980-0811<br>宮城県仙台市青葉区一番町2丁目2番13号 仙建ビル2F                               |           |                        |
|                                                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |           |                        |
| 選考に関する特記事項<br>選考方法 1次試験：SPI、運転適性検査、作文<br>2次試験：医学適性検査、面接 |                                                                                   |           |                        |
| 担当者                                                     | 総務部 人事グループ 担当部長<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 022-266-0115 内線（ ）<br>FAX 022-266-0120<br>Eメール |           |                        |