

月額 (a + b)		250,000 円 ~	400,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
		216,200 円 ~	345,900 円
	定額の手当 (b)	手当	円 ~ 円
		手当	円 ~ 円
		手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	あり (33,800 円 ~ 54,100 円) 固定残業代に関する特記事項 [時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、20 時間分を固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。]	
	その他手当 (d)	※平均残業時間 10 時間/月 超過分は 125% の割り増しで別途支給致します。 ※別途技術手当、役職手当等もあり	
	賃形態金等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）

求人番号



04010-24382941

事業所番号



0401-630205-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等			
特別な事情（臨時的な受注の増大等）が生じた場合、年6回を限度として、1ヶ月80時間、1年間700時間まで延長できる。				
休憩時間	60分	年間休日数	125日	
休日等	土日祝日 その他			
	週休二日制 毎 週			
年末年始休暇・夏季休暇				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	* 一部家賃負担あり	
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,519人	設立年 平成 2年
	就業場所 80人	資本金 1億円
	(うち女性 20人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	長年、ITを核とした技術で官公庁を中心に幅広い分野で受託開発を行っています。平成26年から機械・電気・電子回路設計をはじめとした技術支援事業を開始した総合エンジニアリング企業です。	
会社の特長	大阪本社・東京・福岡を中心として札幌・仙台・横浜・名古屋10拠点で事業展開。ソウル、プサンにリクルートセンターを構える。令和元年9月からウランバートルオフィスを新設。	
役職／代表者名	代表取締役社長 前田 明	法人番号 4120001163920
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

* 「C 欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない」
当社事業スローガン「Challenge And Lead」を達成する為に、常に「挑戦」し業界を「リード」していける様に成長を続けております。
弊社の強みは「確固たる実績と基盤があること」、その上で「ベンチャー企業のチャレンジ精神を失っていないこと」だと自負しています。
パワフルな営業力で常に新規展開中！
プロジェクトも月間2800件以上あり、あなたの希望を叶える業務がきっとあります。
年齢や転職回数、ブランク、経験年数など不安に思うことは面接の際にご相談下さい。
まずは一度お会いしましょう。ご応募お待ちしております。
* 事前連絡の上、応募書類を所在地へ送付願います。
(書類選考ではありません)

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡1丁目3-1 ヨドバシ仙台第1ビル9階 JR仙台駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所		
	〒 983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡1丁目3-1 ヨドバシ仙台第1ビル9階		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 履歴書にEメールの記載必須			
担当者	仙台オフィス 採用担当 ササキ ユウ 佐々木 優 電話番号 022-742-1277 内線 () FAX 022-299-1290 Eメール saiyou-sendai@cal.co.jp		