

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 05時 30分 ～ 14時 30分 （2） 10時 30分 ～ 19時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 *シフト制 *契約勤務日数により決定 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ → ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 26,446人 就業場所 0人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容	病院、福祉施設、事業所、学校、寮、保養所等の給食受託事業
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

*採用後に自己負担で健康診断を受診していただきます。
（入社より、勤続満1年を経過した時点で入社時健康診断費用見合として一律手当てが支給されます）

7 選考等

（2／2）

採用人数	1人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）	