

求人番号

04010-20748941

事業所番号

0401- 7739-8

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮城県仙台市青葉区

職業分類

035-99

082-01

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

イシイビルカンリ カブシキガイシャ

石井ビル管理 株式会社

所在地

〒 980-0803

宮城県仙台市青葉区国分町 3 丁目 6 - 1

仙台パークビルディング 1 0 階

ホームページ

http://www.ishii-bm.co.jp

2 仕事内容

職種

使送便

仕事内容

・使送便の受付及び仕分け
・郵便、発送伝票作成、宅急便の受付など
・郵便局への持ち込み及び郵送手続き

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派04-300427

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額 (a + b)

168,000 円 ~ 168,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

168,000 円 ~ 168,000 円

月平均労働日数 (20.2 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賞与

月給

円 ~ 円

賞形態金等

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 28,000 円

賞与締切金日

固定 (月末)

賞与支払金日

固定 (月末以外) 当月 28 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 0.00% ~ 1.00% (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 0.60 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

石井ビル管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

04010-20748941

事業所番号

0401- 7739-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

・突発的な業務変更、建築物異常緊急対応及び被害拡大防止措置

・年6回を限度とし、月80時間、年720時間まで延長可能

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 970人

就業場所 4人

(うち女性 3人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和48年

資本金 4,000万円

労働組合 なし

事業内容

ビルの総合管理 ビル集中管理業務、清掃管理業務、衛生管理業務、設備管理業務、建物保全管理業務、警備業務、受付電話交換業務、ビルマネージメント業務〔成長分野〕派04-300427

会社の特長

特に社内教育に重点を置き社内ビルクリーニング技能士制度の導入、設備管理研修会等を実施し人と都市にやさしいアメニティを目指し、21世紀を担う若い力を結集した環境作りのプロ集団です

役職／代表者名

代表取締役 伊藤 佳津則

法人番号 6370001007035

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*弊社の賃金形態は、日給月給制を導入しております。

*昇給・賞与、退職金、各種手当は当社規定によります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 980-0803

宮城県仙台市青葉区国分町3丁目6-1

仙台パークビルディング10階

地下鉄南北線 勾当台公園駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~

その他 面接時は筆記用具を持参

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事前連絡の上ご応募下さい。面接日等、担当者より改めてご連絡いたします。※下記番号以外から掛ける場合があります。

担当者

総務課

採用担当者

電話番号 022-262-8311

FAX

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。