

求人番号

04010-20353641

事業所番号

0401-111001-3

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

福島県福島市

職業分類

025-01

055-07

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

773

施設給食業

1 求人事業所

事業所名

フジサンギョウ カブシキガイシャ トウホクジギョウブ  
富士産業 株式会社 東北事業部

所在地

〒 983-0852  
宮城県仙台市宮城野区榴岡 3 丁目 7 - 3 5  
損保ジャパン仙台ビル 1 0 階

ホームページ

http://www.fuji-i.com

2 仕事内容

職種

栄養士【福島市】板倉病院

仕事内容

令和 6 年 6 月 1 日から業務開始となります。  
提供食数 1 0 0 ～ 1 3 0 食程度  
発注・検収・帳票管理など  
栄養士業務全般

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
1 5 名程度

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
令和6年6月1日 ～ 令和6年9月30日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
勤務成績及び実績による

就業場所

〒 960-1108  
福島県福島市成川字下畑 2 6 - 1  
板倉病院

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
通勤可能範囲内

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
実務経験者

必要スキル

必要な免許・資格

栄養士  
管理栄養士  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 2 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

時間額（a + b）

1,200 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

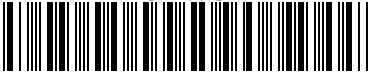
あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



04010-20353641

事業所番号



0401-111001-3 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 富士産業 株式会社 東北事業部 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                            |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度               |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>*シフト制<br>*就業時間相談可                                                          |  |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>食数の変動や欠員等により年6回、月80Hまで1年720時間まで延長する事ができる |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可                                                     |  |  |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 月9回休み（2月は8日）                                                      |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 ( )                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 ( ) |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                          |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 17,647人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 8人)      | 設立年 昭和47年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 給食の受託業務、病院給食・施設給食の運営管理、会社・工場・学校などの食堂の運営管理           |                                     |
| 会社の特長            | 医療・福祉施設の得意先が全国に2,036ヶ所あり、地域に密着したサービスをする為、全国に28ヶ所の支店を構える。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 中村 仁彦                                              | 法人番号 7010401026784                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                          | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

令和6年6月1日から業務開始となります。

採用後、研修期間を設けております。

病院内における栄養事務業務全般（献立作成、発注業務、検品など）

未経験者の方の場合は、しっかり先輩が教えますので安心してご応募ください！

転職希望者の方大歓迎です。

\*年次有給休暇は、法定通りです。

7 選考等

|                      |                                                                          |                   |                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数                 | 1人                                                                       | 募集理由              | 新規事業所設立             |
| 選考方法                 | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知                 | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時                   | 随時 ( )                                                                   |                   |                     |
| 選考場所                 | 〒 960-1108<br>福島県福島市成川字下畑 2 6 - 1                                        |                   |                     |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                                         |                   |                     |
|                      | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参                                   |                   |                     |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |                   |                     |
|                      | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |                   |                     |
| 選考に関する特記事項<br>選考後は返却 |                                                                          |                   |                     |
| 担当者                  | 業務課 課長<br>ツチャ 土屋<br>電話番号 022-299-1511 内線 ( )<br>FAX 022-299-1509<br>Eメール |                   |                     |