

求人番号

04010-16210641

事業所番号

0401- 8195-2



受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y89 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 福島県相馬市 | 075-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 541 産業機械器具卸売業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ホシザキトウホク カブシキガイシャ                                                                                                                           |
| 所在地  | ホシザキ東北 株式会社<br>〒981-0913<br>宮城県仙台市青葉区昭和町2-3-8<br>ホームページ <a href="https://www.hoshizaki-tohoku.co.jp">https://www.hoshizaki-tohoku.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                       |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 技術サービス（相双：業務用厨房機器の点検業務専任）                                                                                                                                                                                             |           |
| 仕事内容    | ・誰でも簡単にできるホシザキ製品の機器点検・清掃業務を行う仕事です。<br>・売上目標・ノルマはありません。<br>・飲食店や病院、工場などのお客様の所に訪問して、お客様とコミュニケーションを取りながらお仕事をしていただける人材を求めています。<br>・専門知識や経験は不要です。<br><br>*転居を伴う転勤なし<br>*携帯電話、社用車、パソコン、作業服貸与<br>*未経験者歓迎 充実した教育制度でお待ちしております。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                       |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                  | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                          |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                              |           |

|          |                                                  |        |    |
|----------|--------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒976-0015<br>福島県相馬市塚ノ町1-14-3 相馬ビル2F<br>相双営業所     |        |    |
| 就労環境     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>*屋外喫煙スペースなし                   |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし                                      | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限とするため |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                          |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                  |        |    |
| 必要PCスキル  | 簡単なPC文字入力                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                     |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件               |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                        |                                                                                                     |                     |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                | 197,970 円 ~ 242,318 円                                                                               |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                    |                                                                                                     |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                         | 月平均労働日数（20.1日）<br>137,600 円 ~ 170,600 円                                                             |                     |
|       | 職能給                                    | 手当                                                                                                  | 13,000 円 ~ 13,000 円 |
| 金     | 地域                                     | 手当                                                                                                  | 4,000 円 ~ 4,000 円   |
|       | 運転                                     | 手当                                                                                                  | 3,000 円 ~ 3,000 円   |
|       | 特別                                     | 手当                                                                                                  | 500 円 ~ 500 円       |
|       | 固定残業代                                  | あり（39,870 円 ~ 51,218 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>*サービス手当（固定残業代）は時間外の有無にかかわらず時間外労働3時間分の残業代として支給。超過分は追加支給。 |                     |
| その他手当 | *運転手当は運転開始月より支給<br>*家族手当・住宅手当（社内規定による） |                                                                                                     |                     |
| 賃形態等  | 月給                                     | 円 ~ 円                                                                                               |                     |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                             |                                                                                                     |                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外）                               | 毎月                                                                                                  | 15 日                |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                               | 当月                                                                                                  | 28 日                |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）                           |                                                                                                     |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）                |                                                                                                     |                     |

求人票（フルタイム）



事業所名

ホシザキ東北 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 50分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

\*臨時的（一時的又は突発的なもの）の場合  
1ヶ月75H、1年720H、6回まで

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年間会社カレンダー有り

夏期4日、冬期9日休日有り（※有給休暇積極取得推進中）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 518人

就業場所 4人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和49年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

製氷機シェア64%等、業務用厨房機器のトップメーカーホシザキグループの東北地区販売会社。東北6県に32拠点をもち、地域密着の営業活動と徹底したアフターサービスで更なる飛躍を目指す。

会社の特長

ペンギンマークの厨房機器でおなじみのホシザキ。2015年4月全国初「プラチナくるみん」認定企業として職場環境の充実に注力し、社員が永く勤められる企業を目指しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 古神 和也

法人番号 7370001010285

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*日々の成績の応じて給与の変動がない固定給にて支給。

\*昇給・賞与欄  
点検業務専任の職種で新たに募集する為、前年度実績なしと記載。但し、昇給・賞与はございます。

\*当社では「ワークライフバランス」を推進し、男女共育児休業取得、週1回ノー残業、早帰りの取組、有給休暇取得率73.7%（2023年実績）等、職場環境の整備・充実に注力しています。

\*2015年全国初「プラチナくるみん」認定事業所

\*入社に際し、専門的な知識は不要です。

\*c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。

\*事前連絡の上、応募書類は所在地：ホシザキ東北株式会社 採用担当宛へ送付願います。  
\*ご不明な点はどうぞお気軽にお電話ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒976-0015  
福島県相馬市塚ノ町1-14-3 相馬ビル2F  
相双営業所

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送  
求職者マイページ

郵送の送付場所  
〒981-0913  
宮城県仙台市青葉区昭和町2-38

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課 採用担当

ホシ星

電話番号 022-728-9511 内線（ ）

FAX 022-728-9513

Eメール