



求人番号

03010-13765321

事業所番号

0301-18617-3

受付年月日 令和4年6月13日

紹介期限日 令和4年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B60			

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

岩手県盛岡市

職業分類

761-01

産業分類

922	建物サービス業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジュコウ 株式会社 寿広
所在地	〒020-0874 岩手県盛岡市南大通2丁目8-1
ホームページ	https://juko-net.jp

2 仕事内容

職種	清掃員 (機動班)
仕事内容	請負先のマンション・事務所・店舗・病院等の清掃を行います。 ・床のワックス清掃 ・ガラス清掃 ・ハウスクリーニング等 ・作業員の移動の為、車の運転をする場合もあります。 ・その他、付随する業務。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 現場従業員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和5年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒020-0874 岩手県盛岡市南大通3丁目9-35 株式会社 寿広 2号館 仙北町駅 から 徒歩11分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 清掃業務経験者優遇
必要スキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2か月間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	156,000 円 ~ 192,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	156,000 円 ~ 192,000 円
月平均労働日数 (23.5 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額は24日勤務の場合を表記しています。
賃形態等	日給 6,500 円 ~ 8,000 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 7,500 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 寿広
------	---------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	105分 年間休日数 83日
休日等	その他 週休二日制 その他 月6日~7日 (シフト制により) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅					
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,200人 就業場所 70人 (うち女性 10人) (うちパート 1人)	設立年 昭和49年 資本金 5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	建物総合管理業		
会社の特長	家庭用から業務用までの清掃用品販売及び、建物管理の成長産業です。ビル総合管理、不動産の企画仲介、レンタル事業、警備等を行う総合管理会社です。		
役職/代表者名	代表取締役 太野 真一	法人番号 6400001001570	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒020-0874 岩手県盛岡市南大通3丁目9-35 寿広ビル2号館				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ (面接時に持参)	郵送の送付場所 〒	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項					
担当者	ビルメン事業部 ハタナカ 畑中 電話番号 019-624-0335 内線 () FAX 019-624-0355 Eメール				